



**KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR**

No 47, Persiaran Perdana  
Presint 4  
62100 PUTRAJAYA  
MALAYSIA

Telefon : 603-8000 8000  
Faksimili : 603-8888 2357  
Laman Sesawang : [www.rurallink.gov.my](http://www.rurallink.gov.my)

KPLPB.PER.(S).400-9/3/1 (38)

29 Jun 2020

7 Zulkaedah 1441H

Ketua Pengarah  
Jabatan Kemajuan Orang Asli (JAKOA)  
Tingkat 20 & 20M, West Block  
Wisma Selangor Dredging  
142-C, Jalan Ampang  
**50548 KUALA LUMPUR**

Tuan,

**SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR (KPLB) BILANGAN 1/2020 - ARAHAN MELAKSANAKAN TUGAS-TUGAS PEROLEHAN KEPADA PEGAWAI-PEGAWAI DI JABATAN KEMAJUAN ORANG ASLI (JAKOA)**

Saya dengan hormatnya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Pegawai Pengawal telah meluluskan Surat Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Pembangunan Luar Bandar (KPLB) Bilangan 1/2020 - Arahan Melaksanakan Tugas-Tugas Perolehan Kepada Pegawai-Pegawai Di Jabatan Kemajuan Orang Asli (JAKOA).
3. Bersama – sama ini dikemukakan Surat Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Pembangunan Luar Bandar (KPLB) Bilangan 1/2020 - Arahan Melaksanakan Tugas-Tugas Perolehan Kepada Pegawai-Pegawai Di Jabatan Kemajuan Orang Asli (JAKOA) yang telah diluluskan oleh Pegawai Pengawal untuk makluman dan tindakan selanjutnya oleh pihak tuan.
4. Sehubungan itu, pihak tuan dipohon untuk memastikan segala prosedur dan tatacara perolehan yang sedang berkuat kuasa dipatuhi. Segala kerjasama dan perhatian pihak tuan amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**  
**“LUAR BANDAR SEJAHTERA”**

Saya yang menjalankan amanah,

**(NORSURIANI BINTI ABAS)**

Bahagian Perolehan  
b.p. Ketua Setiausaha  
Kementerian Pembangunan Luar Bandar



**KETUA SETIAUSAHA**  
**(SECRETARY GENERAL)**  
**KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR**  
**(MINISTRY OF RURAL DEVELOPMENT)**  
Aras 30, No. 47, Persiaran Perdana  
Presint 4, 62100 PUTRAJAYA

Telefon : 603 - 8891 2051  
Telefax : 603 - 8888 2302  
Web : <http://www.rurallink.gov.my>

---

**Ketua Pengarah**  
**Jabatan Kemajuan Orang Asli (JAKOA)**  
**Tingkat 20 & 20M, West Block**  
**Wisma Selangor Dredging**  
**142-C, Jalan Ampang**  
**50548 KUALA LUMPUR**

**SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR (KPLB)**  
**BILANGAN 1/2020**

**ARAHAN MELAKSANAKAN TUGAS-TUGAS PEROLEHAN**  
**KEPADA PEGAWAI-PEGAWAI DI JABATAN KEMAJUAN ORANG ASLI**  
**(JAKOA)**

**1. TUJUAN**

Surat Pekeliling ini bertujuan untuk mengemaskini Arahkan Melaksanakan Tugas-Tugas Perolehan kepada Pegawai-Pegawai di Jabatan Kemajuan Orang Asli (JAKOA).

**2. LATAR BELAKANG**

- 2.1. Mengikut Seksyen 15A(2) Akta Tatacara Kewangan 1957 tiap-tiap Pegawai Pengawal hendaklah, tertakluk kepada mana-mana undang-undang bertulis dan apa-apa arahan yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa kewangan di bawah Seksyen 4, menetapkan had mana kuasa-kuasa dan tugas-tugas yang diberi atau dikenakan ke atasnya boleh dijalankan atau dilaksanakan bagi pihaknya oleh mana-mana Pegawai Perakaunan di bawah kawalannya dan memberi arahan-arahan tertentu sebagaimana yang perlu untuk menjamin perjalanan atau pelaksanaan sempurna kuasa-kuasa dan tugas-tugas tersebut.
- 2.2. Kementerian telah mengeluarkan Surat Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah Bilangan 1 Tahun 2018 (Arahkan Melaksanakan Tugas-Tugas Perolehan Kepada Pegawai-Pegawai Di Jabatan Kemajuan Orang Asli [JAKOA]) bertarikh 19 Februari 2018. Pengemaskinian semula pelaksanaan tugas-tugas perolehan adalah selaras dengan peraturan kewangan terkini yang sedang berkuat kuasa mengikut perubahan semasa.

### 3. PENGECCUALIAN DARIPADA PEMAKAIAN

- 3.1. Sebarang pengecualian daripada arahan yang ditetapkan oleh Surat Pekeliling Ketua Setiausaha ini hendaklah terlebih dahulu mendapat kelulusan bertulis daripada Pegawai Pengawal. Tindakan tatatertib boleh diambil ke atas mana-mana pegawai yang gagal mematuhi arahan yang ditetapkan dalam Surat Pekeliling ini.

### 4. KUAT KUASA

- 4.1. Selaras dengan Seksyen 15A (2) Akta Tatacara Kewangan Bil. 61 Tahun 1957 (Semak Semula 1972), saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian Pembangunan Luar Bandar mengarahkan supaya tugas dan tanggungjawab kewangan khususnya yang berkaitan dengan perolehan Kerajaan dilaksanakan bagi pihak saya oleh pegawai-pegawai Jabatan Kemajuan Orang Asli (JAKOA), KPLB yang ditetapkan seperti di Lampiran A.
- 4.2. Surat Pekeliling Ketua Setiausaha ini berkuat kuasa mulai **10 Mac 2020** iaitu selaras dengan PP/PB3.4 Peruntukan dan Perakaunan Perbelanjaan, Terimaan dan Akaun Amanah Tahun 2020 bertarikh 10 Mac 2020. Surat Pekeliling Ketua Setiausaha ini hendaklah dibaca bersekali dengan Arahan Perbendaharaan dan Pekeliling-pekeliling lain yang berkaitan.

### 5. PEMBATALAN

- 5.1. Dengan berkuat kuasanya Surat Pekeliling Ketua Setiausaha ini, Surat Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Kemajuan Luar Bandar Dan Wilayah Bilangan 1 Tahun 2018 bertarikh 19 Februari 2018 (Arahan Melaksanakan Tugas-Tugas Perolehan Kepada Pegawai-Pegawai Di Jabatan Kemajuan Orang Asli [JAKOA]) adalah **dibatalkan**.

Sekian, terima kasih.

  
(DATO' DR. AHMAD JAILANI/BIN MUHAMED YUNUS)

Tarikh :

 29 Jun 2020  
Zulkaedah 1441H

**SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA  
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR (KPLB)  
BILANGAN 1/2020**

**ARAHAN MELAKSANAKAN TUGAS-TUGAS PEROLEHAN  
KEPADA PEGAWAI-PEGAWAI DI JABATAN KEMAJUAN ORANG ASLI  
(JAKOA)**

**1. IBU PEJABAT**

**1.1. Jawatankuasa Sebut Harga 'A'**

*[PP/PK 2.1 & PK 5.1]*

Pengerusi : Ketua Pengarah

Pengerusi Ganti : Timbalan Ketua Pengarah

Ahli : a) Timbalan Ketua Pengarah  
b) Pengarah Bahagian  
c) Pegawai Gred 41 dan ke atas  
d) \*Jurutera Gred J41 dan ke atas

Urus Setia : Seksyen Kewangan (Pegawai Gred 22 dan ke atas)

**Nota:**

- i. Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi
- ii. Kehadiran Jurutera Gred J41 dan ke atas adalah wajib bagi memutuskan sebut harga kerja.
- iii. \*Jurutera Gred J41 dan ke atas dari Bahagian Teknikal KPLB atau JKR boleh dilantik menjadi ahli semasa ketiadaan Jurutera di JAKOA.

**1.2. Jawatankuasa Sebut Harga 'B'**

**(Bekalan dan Perkhidmatan Bagi Had Nilai Melebihi  
(RM20,000 – RM50,000)**

*[PP/ PK 2.1 & PK 5.1]*

Pengerusi : Timbalan Ketua Pengarah

Pengerusi Ganti : Pengarah Bahagian Khidmat Pengurusan/  
Pengarah Bahagian

Ahli : a) Pegawai Gred 41 dan ke atas  
b) Penolong Pengarah Kewangan/Wakil  
c) Pegawai Gred 29 dan ke atas

Urus Setia : Seksyen Kewangan (Pegawai Gred 22 dan ke atas)

**Nota:**

- i. Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi.
- ii. Ahli Jawatankuasa Penilaian hendaklah berbeza dengan Ahli Jawatankuasa Sebut Harga (B)

**1.3. Jawatankuasa Penilaian Perunding Kajian Bukan Fizikal**  
[PP/PK 3.1]

Pengerusi : Ketua Pengarah

Pengerusi Ganti : Timbalan Ketua Pengarah

Ahli : a) Setiausaha Bahagian Perancangan Strategik  
Kementerian /Wakil  
b) Timbalan Ketua Pengarah  
c) Pengarah Bahagian Perancangan dan  
Penyelidikan/ Wakil  
d) \*Pegawai Gred 41 dan ke atas

Urus setia : Bahagian yang berkenaan

**Nota:**

- i. Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi.
- ii. Korum adalah sekurang-kurangnya 4 orang ahli termasuk wakil MAMPU dalam kumpulan Pengurusan dan Profesional (Skim Perkhidmatan F) bagi projek kajian/pembangunan ICT.
- iii. \*Kehadiran korum Pegawai Gred 41 dan ke atas adalah berdasarkan jenis peruntukan yang digunakan

**1.4. Jawatankuasa Penilaian Perunding Bagi Projek Pembangunan Fizikal/ Kajian Fizikal**  
[PP/PK 3.1]

Pengerusi : Ketua Pengarah

Pengerusi Ganti : Timbalan Ketua Pengarah

Ahli : a) Timbalan Ketua Pengarah  
b) Pegawai Gred 48 dan ke atas  
c) \*Pegawai Teknikal Gred J41 dan ke atas  
d) Pegawai Gred 41 dan ke atas

Urus setia : Bahagian yang berkenaan

**Nota:**

- i. Korum adalah sekurang-kurangnya 4 orang ahli termasuk Pengerusi.

- ii. Pegawai Teknikal Gred J41 dan ke atas dari Bahagian Teknikal KPLB atau JKR boleh dilantik menjadi ahli semasa ketiadaan Pegawai Teknikal di JAKOA.

**1.5. Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi (Kerja)**

[Arahan Perbendaharaan 174]

[PP/ PK 2.1]

- Pengerusi : Pegawai 41 dan ke atas
- Ahli : a) Jurutera Gred 41  
b) Penolong Jurutera Gred 29  
c) Pegawai Gred 22 dan ke atas
- Urus Setia : Pegawai Gred 19 dan ke atas

*Nota: Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi.*

**1.6. Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi (Bekalan dan Perkhidmatan)**

[Arahan Perbendaharaan 174]

[PP/ PK 2.1 & PK 5.1]

- Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas
- Ahli : a) Pegawai Gred 41  
b) Pegawai Gred 22 dan ke atas
- Setiausaha : Pegawai Gred 19 dan ke atas

*Nota: Korum adalah 3 orang ahli termasuk Pengerusi dari Bahagian yang berkaitan.*

**1.7 Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga**

[Arahan Perbendaharaan 197]

[PP/PK 2.1 & PK 5.1]

- Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas
- Ahli : a) Pegawai Gred 22 dan ke atas  
b) Pegawai Gred 19 dan ke atas
- Setiausaha : Pegawai Gred 19 dan ke atas

*Nota: Korum adalah 2 orang ahli termasuk Pengerusi dan salah seorang daripadanya adalah pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional.*

**1.8. Jawatankuasa Pembuka Tender**

[Arahan Perbendaharaan 197]

[PP/PK 2.1 & PK 5.1]

- Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli : a) Pegawai Gred 22 dan ke atas  
b) Pegawai 19 dan ke atas

Setiausaha : Pegawai Gred 19 dan ke atas

*Nota: Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi dan salah seorang daripadanya adalah pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional.*

**1.9. Jawatankuasa Penilaian Tender Kerja**  
*[PP/PK 2.1]*

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli : a) Juruukur Bahan  
b) \*Jurutera Gred 41 dan ke atas  
c) Akauntan  
d) Pegawai Gred 29 atas yang berkemahiran

Urus Setia : Bahagian yang berkenaan

*Nota:*

- i. Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi.*
- ii. \*Jurutera Gred J41 dan ke atas dari Bahagian Teknikal KPLB atau JKR juga boleh dilantik menjadi ahli semasa ketiadaan Jurutera di JAKOA.*
- iii. Keahlian Juruukur Bahan dan Akauntan adalah wajib. Juruukur Bahan dan Akauntan daripada Bahagian Teknikal KPLB/Agensi juga boleh dilantik untuk menganggotai Jawatankuasa ini.*

**1.10. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga (Kerja)**  
*[PP/PK 2.1]*

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli : a) Penolong Jurutera Gred 29  
b) Pegawai Gred 22 dan ke atas

Urus Setia : Pegawai Gred 22 dan ke atas dari Bahagian yang berkenaan

*Nota:*

- i. Korum adalah 3 orang ahli termasuk Pengerusi.*
- ii. Jumlah keahlian mesyuarat boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.*

**1.11 Jawatankuasa Penilaian Teknikal Sebut Harga/Tender  
(Bekalan dan Perkhidmatan)**  
[PP/ PK 2.1 & PK 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli : a) Pegawai Gred 41 dan ke atas dari Bahagian  
berkaitan yang mempunyai  
kemahiran/kepakaran.

b) Pegawai Gred 22 dan ke atas dari Bahagian  
yang berkenaan.

Setiausaha : Pegawai Gred 19 dan ke atas

**Nota:**

- i. Korum adalah 3 orang ahli termasuk Pengerusi.
- ii. Jumlah keahlian mesyuarat boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.

**1.12 Jawatankuasa Penilaian Harga Sebut Harga/Tender  
(Bekalan dan Perkhidmatan)**  
[PP/ PK 2.1 & PK 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli : a) Pegawai Gred 22 dan ke atas  
b) Pegawai Gred 22 dan ke atas  
(Seksyen Kewangan)

Setiausaha : Pegawai Gred 19 dan ke atas

**Nota:** Korum adalah 3 orang ahli termasuk Pengerusi.

**1.13 Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga B (Bekalan dan Perkhidmatan)**  
[PP/ PK 2.1 & PK 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli : a) Pegawai Gred 29 dan ke atas  
b) Pegawai Gred 22 dan ke atas

Setiausaha : Seksyen Kewangan (Pegawai Gred 22 dan ke atas)

**Nota:** Korum adalah 3 orang ahli termasuk Pengerusi.

#### 1.14 Jawatankuasa Rundingan Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)

[PP/ PK 7.16]

Pengerusi : Ketua Pengarah

Pengerusi Ganti : Timbalan Ketua Pengarah

Ahli : a) Timbalan Ketua Pengarah  
b) Pengarah Bahagian  
c) Pegawai Gred 48 dan ke atas  
d) Pegawai Gred 41 dan ke atas

Urus Setia : Seksyen Kewangan (Pegawai Gred 22 dan ke atas)

*Nota: Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi.*

#### 1.15 Jawatankuasa Rundingan Harga (Kerja)

[PP/ PK 7.16]

Pengerusi : Ketua Pengarah

Pengerusi Ganti : Timbalan Ketua Pengarah

Ahli : a) Timbalan Ketua Pengarah  
b) Pegawai Gred 48 dan ke atas  
c) \*Jurutera J41 dan ke atas  
d) Pegawai Gred 41 dan ke atas

Urus Setia : Seksyen Kewangan (Pegawai Gred 22 dan ke atas)

*Nota:*

- i. Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi.
- ii. Ahli hendaklah terdiri daripada pegawai yang berkeelayakan/berpengalaman kemahiran teknikal mengenai perolehan berkenaan.
- iii. \*Jurutera Gred J41 dan ke atas dari Bahagian Teknikal KPLB atau JKR juga boleh dilantik menjadi ahli semasa ketiadaan Jurutera di JAKOA.

#### 1.16. Senarai peranan pengguna dalam Sistem ePerolehan

[PP/ PK 5.1]

| Bil. | Peranan                                   | Gred/ jawatan               |
|------|-------------------------------------------|-----------------------------|
| i.   | Pegawai Pengesah Perkhidmatan/<br>Bekalan | Pegawai Gred 29 Dan Ke Atas |
| ii.  | Pelulus Nota Minta                        | Pegawai Gred 22 Dan Ke Atas |
| iii. | Peminta(Pesanan Pembelian/Kontrak)        | Pegawai Gred 19 Dan Ke Atas |

|       |                                        |                             |
|-------|----------------------------------------|-----------------------------|
| iv.   | Pentadbir Kontrak Kementerian          | Pegawai Gred 22 Dan Ke Atas |
| v.    | Pelulus Kontrak Kementerian            | Pegawai Gred 32 Dan Ke Atas |
| vi.   | Pegawai Penerima Perkhidmatan/Barangan | Pegawai Gred 19 Dan Ke Atas |
| vii.  | Pelulus Pemenuhan                      | Pegawai Gred 29 Dan Ke Atas |
| viii. | Pegawai Padanan Bayaran                | Pegawai Gred 22 Dan Ke Atas |
| ix.   | Pentadbir PTJ                          | Pegawai Gred 19 Dan Ke Atas |
| x.    | Pegawai Perancangan                    | Pegawai Gred 22 Dan Ke Atas |
| xi.   | Pegawai Pengesah Perancangan           | Pegawai Gred 41 Dan Ke Atas |
| xii.  | Pegawai Pelulus Perancangan            | Pegawai Gred 48 Dan Ke Atas |
| xiii. | Pelulus Jawatankuasa                   | Pegawai Gred 48 Dan Ke Atas |
| xiv.  | Pelulus Pengiklanan /SST               | Pegawai Gred 41 Dan Ke Atas |

*Nota : Pegawai Penerima Barang dan Pegawai Pengesah Barang adalah berdasarkan Pegawai Aset yang dilantik oleh Timbalan Ketua Pengarah (Perancangan dan Pengurusan )*

#### 1.17 Kuasa Meluluskan Pesanan Kerajaan (Bekalan dan Perkhidmatan) [PP/ PK 5.1]

| Bil.  | Jawatan                              | Had Nilai                | Had Nilai Padanan Bayaran |
|-------|--------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| i.    | Ketua Pengarah                       | Tiada Had Nilai          |                           |
| ii.   | Timbalan Ketua Pengarah              | Tiada Had Nilai          | Tiada Had Nilai           |
| iii.  | Pengarah Bahagian Khidmat Pengurusan | Tidak Melebihi RM 1 Juta | Tidak Melebihi RM 1 Juta  |
| iv.   | Penolong Pengarah Kewangan           | Tidak Melebihi RM500,000 | Tidak Melebihi RM500,000  |
| v.    | Akauntan                             | Tidak Melebihi RM500,000 | Tidak Melebihi RM500,000  |
| vi.   | Penolong Pegawai Tadbir N36          | Tidak Melebihi RM200,000 | Tidak Melebihi RM200,000  |
| vii.  | Penolong Pegawai Tadbir N29/N32      | Tidak Melebihi RM100,000 | Tidak Melebihi RM100,000  |
| viii. | Penolong Akauntan W29/W32            | Tidak Melebihi RM100,000 | Tidak Melebihi RM100,000  |

**1.18 Penurunan Kuasa Meluluskan Pesanan Kerajaan Kepada Pegawai Untuk Meluluskan Penyediaan Kemudahan Secara Pakej Bagi Penganjuran Program Rasmi Jabatan Atau Semasa Pegawai Bertugas Rasmi/ Berkursus Dalam Negara**  
[PP/WP 1.11 & PK 7]

| Bil. | Jawatan                     | Had Nilai          |
|------|-----------------------------|--------------------|
| i.   | Pengarah Khidmat Pengurusan | Tanpa had nilai    |
| ii.  | Penolong Pengarah Kewangan  | Sehingga RM100,000 |
| iii. | Akauntan                    | Sehingga RM50,000  |

**1.19 Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej**  
[PP/PK 7.2]

**1.19.1 Jawatankuasa Penilaian Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej Bagi Had Nilai Melebihi RM20,000**

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli : a) Pegawai Gred 41 dan ke atas  
b) Pegawai Gred 22 ke atas

Urus Setia : Seksyen Kewangan (Pegawai Gred 22 ke atas)

*Nota: Korum adalah 3 orang ahli termasuk Pengerusi.*

**1.19.2 Kuasa Melulus Perolehan Kemudahan Perkhidmatan Latihan Secara Pakej**

| Bil. | Had Nilai (bagi setiap pakej)        | Kuasa Melulus                  |
|------|--------------------------------------|--------------------------------|
| i.   | Sehingga RM20,000                    | Ketua Pengarah                 |
| ii.  | Melebihi RM20,000 sehingga RM500,000 | Jawatankuasa Sebut Harga JAKOA |
| iii. | Melebihi RM500,000                   | Lembaga Perolehan KPLB         |

**1.20 Perolehan Bagi Penganjuran Majlis/Acara Rasmi Kerajaan dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan Bagi Had Nilai Melebihi RM20,000**  
[PP/PK 7.1]

**1.20.1 Jawatankuasa Penilaian Perolehan Perkhidmatan Penganjuran Majlis/Acara Rasmi Kerajaan Secara Berpakej dan Perkhidmatan Katering bagi Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan**

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli : a) Pegawai Gred 41 dan ke atas  
b) Pegawai Gred 22 ke atas

Urus Setia : Seksyen Kewangan (Pegawai Gred 22 ke atas)

*Nota: Korum adalah 3 orang ahli termasuk Pengerusi.*

**1.20.2 Kuasa Melulus Perolehan Perkhidmatan Penganjuran Majlis/Acara Rasmi Kerajaan Secara Berpakej dan Perkhidmatan Katering bagi Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan**

| Bil. | Had Nilai (bagi setiap pakej)        | Kuasa Melulus                  |
|------|--------------------------------------|--------------------------------|
| i.   | Sehingga RM20,000                    | Ketua Pengarah                 |
| ii.  | Melebihi RM20,000 sehingga RM500,000 | Jawatankuasa Sebut Harga JAKOA |
| iii. | Melebihi RM500,000                   | Lembaga Perolehan KPLB         |

**1.21 Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Media**  
*[PP/PK 7.14]*

**1.21.1 Jawatankuasa Penilaian**

Pengerusi : Timbalan Ketua Pengarah

Pengerusi Ganti : Pengarah Bahagian

Ahli : a) Ketua Unit Perhubungan Awam  
b) Pegawai Gred 41 dan ke atas  
c) Pegawai Gred 22 dan ke atas

Urus Setia : Seksyen Kewangan (Pegawai Gred 22 ke atas)

*Nota:*

- Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi dan kehadiran Ketua Unit Perhubungan Awam adalah diwajibkan.*
- Jawatankuasa ini juga akan mengadakan rundingan dengan pihak berkaitan bagi nilai perolehan melebihi RM20,000 merujuk kepada PK 7.14(a) dan (b).*

**1.21.2 Kuasa Melulus Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Media Cetak Dan Elektronik**  
*[PK 7.14(a)]*

| Bil. | Had Nilai (setahun)                  | Kuasa Melulus                  |
|------|--------------------------------------|--------------------------------|
| i.   | Sehingga RM50,000                    | Ketua Pengarah                 |
| ii.  | Melebihi RM50,000 sehingga RM500,000 | Jawatankuasa Sebut Harga JAKOA |
| iii. | Melebihi RM500,000                   | Lembaga Perolehan KPLB         |

**1.21.3 Kuasa Melulus Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Saluran Media Sosial Berbayar**  
*[PK 7.14(b)]*

| Bil. | Had Nilai (setahun)                  | Kuasa Melulus                  |
|------|--------------------------------------|--------------------------------|
| i.   | Sehingga RM20,000                    | Ketua Pengarah                 |
| ii.  | Melebihi RM20,000 sehingga RM500,000 | Jawatankuasa Sebut Harga JAKOA |
| iii. | Melebihi RM500,000                   | Lembaga Perolehan KPLB         |

**1.22 Perolehan Kenderaan**  
*[PP/PK 7.7]*

**1.22.1 Jawatankuasa Penilaian Perolehan Kenderaan**

Pengerusi : Ketua Pengarah

Pengerusi Ganti: Timbalan Ketua Pengarah

Ahli : a) Timbalan Ketua Pengarah  
b) Pegawai Gred 48 dan ke atas  
c) Pegawai Gred 41 dan ke atas

Urus Setia : Seksyen Kewangan (Pegawai Gred 22 ke atas)

*Nota: Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi.*

### 1.22.2 Kuasa Melulus Perolehan Kenderaan

| Bil. | Had Nilai (bagi setiap pakej)                                                                       | Kuasa Melulus                  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| i.   | Sehingga RM20,000 setahun bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu pembelian                     | Ketua Pengarah                 |
| ii.  | Melebihi RM20,000 sehingga RM500,000 setahun bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu kontrak    | Jawatankuasa Sebut Harga JAKOA |
| iii. | Melebihi RM500,000 setahun sehingga RM1,000,000 bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu kontrak | Lembaga Perolehan KPLB         |

### 1.23 Menandatangani Borang Sebut Harga

[Arahan Perbendaharaan 170]

[Borang Kewangan 284, Lampiran Q]

- i. Pengarah Khidmat Pengurusan
- ii. Penolong Pengarah Kewangan
- iii. Akauntan

### 1.24 Kuasa Menandatangani Inden Kerja

[Arahan Perbendaharaan 176 dan 179]

[Borang JKR 58 Pin. 3/2008]

- i. Pengarah Bahagian Berkenaan
- ii. Jurutera Gred J41 dan ke atas

### 1.25 Pegawai Pemegang Kunci Peti Tawaran

[Arahan Perbendaharaan 196]

- i. Pegawai Gred 32 dan ke atas
- ii. Pegawai Gred 22 dan ke atas

### 1.26 Pengecualian Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) dalam Perolehan Kerajaan

[PK/PP 1.3]

| Bil  | Jawatan                     | Had Nilai Pengeluaran Sijil |
|------|-----------------------------|-----------------------------|
| i.   | Ketua Pengarah              | Sehingga RM5,000,000        |
| ii.  | Timbalan Ketua Pengarah     | Sehingga RM2,000,000        |
| iii. | Pengarah Khidmat Pengurusan | Sehingga RM500,000          |
| iv.  | Pengarah Negeri             | Sehingga RM500,000          |

## **2. JABATAN KEMAJUAN ORANG ASLI (JAKOA) NEGERI**

### **2.1. Jawatankuasa Sebut Harga 'B' Bekalan dan Perkhidmatan Bagi Had Nilai Melebihi (RM20,000 – RM50,000) [PP/PK 2.1 & PK 5.1]**

- Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas
- Ahli : a) Pegawai Gred 32 dan ke atas  
b) Pegawai Gred 22 dan ke atas
- Urus setia : Seksyen Kewangan (Pegawai Gred 22 ke atas)

**Nota:**

- i. Korum adalah 3 orang ahli termasuk Pengerusi.
- ii. Ahli Jawatankuasa Penilaian berbeza dengan Ahli Jawatankuasa Sebut Harga (B)
- iii. Pengarah Negeri boleh melantik Pengerusi daripada Pegawai Gred 41 dan ke atas dari JAKOA Negeri lain.

### **2.2. Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi (Bekalan dan Perkhidmatan) [PP/PK 2.1 & PK 5.1]**

- Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas
- Ahli : a) Pegawai Gred 22 dan ke atas  
b) Pegawai Gred 22 dan ke atas  
c) Pegawai Gred 19 dan ke atas
- Setiausaha : Pegawai Gred 19 dan ke atas

**Nota:**

- i. Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi.
- ii. Pengarah Negeri boleh melantik pegawai Jabatan/Agensi Kerajaan yang mahir dan berkeelayakan dalam bidang berkenaan sekiranya perlu.

### **2.3. Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi (Kerja) [PP/PK 2.1]**

- Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas.
- Ahli : a) \*Penolong Jurutera Gred JA29 dan ke atas  
b) Pegawai Gred 22 dan ke atas.  
c) Pegawai Gred 19 dan ke atas
- Urus Setia : Pegawai Gred 19 dan ke atas

**Nota:**

- i. *Korum sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi.*
- ii. *Pengarah Negeri boleh melantik pegawai teknikal Jabatan/Agensi Kerajaan yang mahir dan berkeelayakan dalam bidang berkenaan sekiranya perlu.*
- iii. *\*Kehadiran Penolong Jurutera Gred JA29 dan ke atas adalah wajib bagi jawatankuasa ini.*

#### **2.4 Jawatankuasa Penilaian Sebutharga 'B'** [PP/PK 2.1 & PK 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli : a) Pegawai Gred 22 dan ke atas  
b) Pegawai Gred 19 dan ke atas

Setiausaha : Pegawai Gred 19 dan ke atas

*Nota: Korum adalah 3 orang ahli termasuk Pengerusi.*

#### **2.5. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga** [1PP/PK 2.1 & PK 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli : Pegawai Gred 19 dan ke atas

Setiausaha : Pegawai Gred 19 dan ke atas

*Nota:*

- i. *Korum adalah 2 orang ahli dan salah seorang daripadanya adalah pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional.*
- ii. *Pegawai Gred 41 dan ke atas boleh dilantik dari Jabatan/Agensi Kerajaan yang lain.*

#### **2.6 Jawatankuasa Penilaian Teknikal (Bekalan dan Perkhidmatan)** [PP/PK 2.1 & PK 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli : a) Pegawai Gred 22 dan ke atas  
b) Pegawai Gred 19 dan ke atas

Setiausaha : Pegawai Gred 19 dan ke atas

*Nota:*

- i. *Korum adalah 3 orang ahli termasuk Pengerusi.*
- ii. *Pengarah Negeri boleh melantik pegawai teknikal dari Jabatan/Agensi Kerajaan yang mahir dan berkeelayakan dalam bidang berkenaan sebagai ahli tambahan sekiranya perlu.*

## 2.7 Jawatankuasa Penilaian Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)

[PP/PK 2.1 & PK 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli : a) Pegawai Gred 22 dan ke atas  
b) Pegawai Gred 19 dan ke atas

Setiausaha : Pegawai Gred 19 dan ke atas

### Nota:

- i. Korum adalah 3 orang ahli termasuk Pengerusi.
- ii. Pegawai Gred 41 dan ke atas boleh dilantik dari Jabatan/Agensi lain.

## 2.8 Menandatangani Borang Sebut Harga

[Arahan Perbendaharaan 170]

[Borang Kewangan 284, Lampiran Q]

Pengarah Negeri

## 2.9 Menandatangani Inden Kerja

[Arahan Perbendaharaan 176 dan 179]

[Borang JKR 58 Pin.3/2008]

| Bil. | Had Nilai          | Jawatan         |
|------|--------------------|-----------------|
| i.   | Sehingga RM500,000 | Pengarah Negeri |

## 2.10 Kuasa Melulus Pesanan Kerajaan (Bekalan dan Perkhidmatan)

[PP/PK 5.1]

| Bil. | Jawatan                                         | Had Nilai                | Had Kuasa Padanan Bayaran |
|------|-------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| i.   | Pengarah Negeri                                 | Tidak Melebihi RM500,000 | Tidak Melebihi RM500,000  |
| ii.  | Pegawai Pembangunan Masyarakat S44              | Tidak Melebihi RM200,000 | Tidak Melebihi RM200,000  |
| iii. | Pegawai Pembangunan Masyarakat S41              | Tidak Melebihi RM200,000 | Tidak Melebihi RM200,000  |
| iv.  | Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat S38     | Tidak Melebihi RM100,000 | Tidak Melebihi RM100,000  |
| v.   | Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat S29/S32 | Tidak Melebihi RM100,000 | Tidak Melebihi RM100,000  |

|       |                                        |                             |                             |
|-------|----------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| vi.   | Penolong Pegawai Tadbir<br>N29/N32     | Tidak Melebihi<br>RM100,000 | Tidak Melebihi<br>RM100,000 |
| vii.  | Pembantu Pembangunan<br>Masyarakat S26 | -                           | Tidak Melebihi<br>RM20,000  |
| viii. | Pembantu Pembangunan<br>Masyarakat S22 | -                           | Tidak Melebihi<br>RM20,000  |
| ix.   | Pembantu Tadbir N22                    | -                           | Tidak Melebihi<br>RM20,000  |
| x.    | Pembantu Tadbir Kewangan<br>W22        | -                           | Tidak Melebihi<br>RM20,000  |

## 2.11 Senarai peranan pengguna dalam Sistem ePerolehan [PP/PK 5.1]

| Bil.  | Peranan                                    | Gred/ jawatan               |
|-------|--------------------------------------------|-----------------------------|
| i.    | Pegawai Pengesah<br>Perkhidmatan/ Bekalan  | Pegawai Gred 29 Dan Ke Atas |
| ii.   | Pelulus Nota Minta                         | Pegawai Gred 22 Dan Ke Atas |
| iii.  | Peminta(Pesanan<br>Pembelian/Kontrak)      | Pegawai Gred 19 Dan Ke Atas |
| iv.   | Pentadbir Kontrak Kementerian              | Pegawai Gred 22 Dan Ke Atas |
| v.    | Pelulus Kontrak Kementerian                | Pegawai Gred 32 Dan Ke Atas |
| vi.   | Pegawai Penerima<br>Perkhidmatan/ Barangan | Pegawai Gred 19 Dan Ke Atas |
| vii.  | Pelulus Pemenuhan                          | Pegawai Gred 29 Dan Ke Atas |
| viii. | Pegawai Padanan Bayaran                    | Pegawai Gred 22 Dan Ke Atas |
| ix.   | Pentadbir PTJ                              | Pegawai Gred 19 Dan Ke Atas |
| x.    | Pegawai Perancangan                        | Pegawai Gred 22 Dan Ke Atas |
| xi.   | Pegawai Pengesah Perancangan               | Pegawai Gred 29 Dan Ke Atas |
| xii.  | Pegawai Pelulus Perancangan                | Pegawai Gred 41 Dan Ke Atas |
| xiii. | Pelulus Jawatankuasa                       | Pegawai Gred 41 Dan Ke Atas |
| xiv.  | Pelulus Pengiklanan/SST                    | Pegawai Gred 41 Dan Ke Atas |

**Nota :** Pegawai Penerima Barang dan Pegawai Pengesah Barang adalah berdasarkan Pegawai Aset yang dilantik oleh Timbalan Ketua Pengarah (Perancangan dan Pengurusan)

**2.12 Penurunan Kuasa Meluluskan Pesanan Tempatan Kepada Pegawai Untuk Meluluskan Penyediaan Kemudahan Secara Pakej Bagi Penganjuran Program Rasmi Jabatan Atau Semasa Pegawai Bertugas Rasmi/Berkursus Dalam Negara**  
*[PP/PK 7.1]*

| Bil. | Jawatan                     | Had Nilai          |
|------|-----------------------------|--------------------|
| i.   | Pengarah Negeri             | Sehingga RM500,000 |
| ii.  | Pegawai Gred 41 dan ke atas | Sehingga RM100,000 |
| iii. | Pegawai Gred 29 dan ke atas | Sehingga RM50,000  |

**2.13. Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej**  
*[PP/PK 7.2]*

**2.13.1. Jawatankuasa Penilaian Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej Bagi Had Nilai Melebihi RM20,000**

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli : a) Pegawai Gred 22 dan ke atas  
b) Pegawai Gred 19 dan ke atas

Urus Setia : Unit Kewangan (Pegawai Gred 19 dan ke atas)

*Nota: Korum adalah 3 orang ahli termasuk Pengerusi.*

**2.13.2. Kuasa Melulus Perolehan Kemudahan Perkhidmatan Latihan Secara Pakej**

| Bil. | Had Nilai (bagi setiap pakej)        | Kuasa Melulus                              |
|------|--------------------------------------|--------------------------------------------|
| i.   | Sehingga RM20,000                    | Pengarah Negeri                            |
| ii.  | Melebihi RM20,000 sehingga RM50,000  | Jawatankuasa Sebut Harga Negeri            |
| iii. | Melebihi RM50,000 sehingga RM500,000 | Jawatankuasa Sebut Harga Ibu Pejabat JAKOA |

**2.14. Perolehan Perkhidmatan Penganjuran Majlis/Acara Rasmi Kerajaan dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan Bagi Had Nilai Melebihi RM20,000**  
[PP/PK 7.1]

**2.14.1. Jawatankuasa Penilaian Perolehan Perkhidmatan Penganjuran Majlis/Acara Rasmi Kerajaan dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan**

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli : a) Pegawai Gred 22 dan ke atas  
b) Pegawai Gred 19 dan ke atas

Urus Setia: Unit Kewangan (Pegawai Gred 19 dan ke atas)

*Nota: Korum adalah 3 orang ahli termasuk Pengerusi*

**2.14.2. Kuasa Melulus Perolehan Perkhidmatan Penganjuran Majlis/Acara Rasmi Kerajaan dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan**

| Bil. | Had Nilai (bagi setiap pakej)        | Kuasa Melulus                              |
|------|--------------------------------------|--------------------------------------------|
| i.   | Sehingga RM20,000                    | Pengarah Negeri                            |
| ii.  | Melebihi RM20,000 sehingga RM50,000  | Jawatankuasa Sebut Harga Negeri            |
| iii. | Melebihi RM50,000 sehingga RM500,000 | Jawatankuasa Sebut Harga Ibu Pejabat JAKOA |

**2.15. Pemegang Anak Kunci Peti Tawaran**  
[Arahan Perbendaharaan 196]

Pegawai Gred 22 dan ke atas

**2.16 Jawatankuasa Rundingan Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)**  
[PP/PK 7.16]

Pengerusi: Pengarah Negeri

Ahli: a) Timbalan Pengarah Negeri  
b) Pegawai Gred 32 dan ke atas  
c) Pegawai Gred 29 dan ke atas

Urus Setia: Unit Kewangan (Pegawai Gred 22 dan ke atas)

*Nota: Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi.*