



JABATAN KEMAJUAN ORANG ASLI
BORANG PERMOHONAN JAWATAN KONTRAK

- Gunakan **HURUF BESAR** sahaja. Sila penuhkan **semua** ruang kotak yang berkenaan di dalam borang ini. Bagi ruang yang **tidak** berkenaan. Sila landakan "TB". Bagi ruangan yang bertanda (*). Sila potong yang mana tidak berkenaan.
- Sila lampirkan salinan kad pengenalan, salinan surat beranak, salinan sijil-sijil akademik (sijil berhenti sekolah serta lain-lain dokumen yang berkaitan **(mesti disahkan oleh Pegawai Kerajaan atau Badan Berkanun/ Penghulu/ Ketua Kampung/ Pengetua/ Gurubesar/ Pengerusi JKKK)**)
- Permohonan yang **TIDAK LENGKAP** atau **TIDAK MEMENUHI SYARAT** akan **DITOLAK**.



Jawatan Yang Dipohon :	Gred Jawatan :
	Tarikh Iklan :

<u>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</u>
LAYAK/TIDAK LAYAK/TIDAK LENGKAP
Ijazah/ Diploma/ SKM/ SPM/ SPMV/ PMR/ Sijil
IPTA/ IPTS
Pengkhususan
CGPA/ Kelas
CGPA/ Kelas
CGPA/ Kelas

1. MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON

Nama Penuh (seperti di dalam Kad Pengenalan):

Nombor Kad Pengenalan Baru :	No. KP Lama/ Polis/ Tentera :	Jantina :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Alamat Surat-Menyurat :

Poskod :	Bandar/Daerah :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Negeri :
	<input type="text"/>

Alamat Surat-Menyurat :

Poskod :

Bandar : Negeri :

Tarikh Lahir :	Umur :	Alamat E-mel :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Agama :

Bangsa :

Warganegara :

Nombor Telefon Rumah :

-

Nombor Telefon Bimbit :

-

Daerah/ Negeri Asal :

Lesen Memandu (Nyatakan kelas) :

Tarikh Tamat Tempoh :

/ /

Lesen Khas :

GDL

PSV

Jentera Berat

Taraf Perkahwinan :

Bujang

Berkahwin

Duda

Janda

Balu

2. MAKLUMAT PASANGAN (JIKA BERKENAAN)

Nama Suami/Isteri :

Nombor Telefon Bimbit/Rumah :

-

Bilangan Anak :

Suami / Isteri Kakitangan :

Kerajaan

Berkanun

Swasta

Pekerjaan Suami/Isteri :

No. Telefon Pejabat :

Nama Syarikat/Majikan/Jabatan Suami/Isteri :

Alamat Syarikat/Majikan/Jabatan Suami/Isteri :

Poskod :

Bandar : _____

Negeri : _____

3. MAKLUMAT IBU & BAPA / AHLI KELUARGA

Nama	Hubungan	Warganegara	Pekerjaan	No. Telefon

4. KEMAHIRAN BAHASA (Sila tandakan (✓) di petak yang berkenaan)

		Lemah	Sederhana	Baik	Gred SPM
BAHASA MALAYSIA	Pertuturan				
	Penulisan				
BAHASA INGGERIS	Pertuturan				
	Penulisan				
LAIN-LAIN	Pertuturan				
	Penulisan				

5. MAKLUMAT PERSEKOLAHAN (Penuhkan SEMUA kelulusan dan sijil yang dimiliki)

Nama Sekolah Rendah	Tahun Persekolahan		Peperiksaan	Pangkat / Gred
	Dari	Hingga		
Nama Sekolah Menengah	Tahun Persekolahan		Peperiksaan	Pangkat / Gred
	Dari	Hingga		

6. MAKLUMAT INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI (Penuhkan SEMUA kelulusan dan sijil yang dimiliki)

Nama IPTA/ IPTS	Kursus (Sarjana/Ijazah/Diploma/Sijil)*	Pengkhususan (Major/Minor)	Tarikh Konco (Hari/Bulan/Thn)	CGPA/ Kelas*

7. MAKLUMAT BADAN PROFESIONAL / IKHTISAS

Nama Lembaga/ Badan Profesional/ Ikhtisas/ Institut	No. Ahli/ Sijil	Kursus/ Peperiksaan/ Sijil Yang Diperolehi	Tarikh Ahli / Sijil

8. MAKLUMAT SIJIL KEMAHIRAN

(Sijil dari MLVK/ SURUHANJAYA TENAGA/ JBE/ IKBN/ IKM & lain-lain Isntitusi yang diiktiraf oleh JPA)

Nama Lembaga/ Badan Profesional/ Ikhtisas/ Institut	No. Ahli/ Sijil	Kursus/ Peperiksaan/ Sijil Yang Diperolehi	Tarikh Ahli / Sijil

9. MAKLUMAT KEMAHIRAN KOMPUTER (Sila tandakan (✓) di petak yang berkenaan)

Nama Perisian	Tahap Kemahiran			
	Sangat Mahir	Mahir	Sederhana	Tidak Mahir
Microsoft Office (Word/Excel/Power Point)				
Microsoft Windows 98/ ME/ XP*				
Lotus Smart Suite				

10. MAKLUMAT KEGIATAN LUAR (Sila masukkan tahun akhir penglibatan aktif dalam kegiatan tersebut)

Sukan/ Persatuan/ Kelab	Jawatan	Peringkat & Tahun Penyertaan				
		Negara	Negeri	IPT	Daerah	Sekolah
Kegemaran/ Hobi :						

11. MAKLUMAT PEKERJAAN

Pekerjaan Sekarang/ Terakhir*

Nama Jawatan : _____

Alamat Majikan : _____

Tarikh Lantikan : _____ Gaji Pokok : _____

Bidang Tugas/ Kerja Yang Dilakukan : _____

Sebab Berhenti : _____

Pengalaman Kerja (Maklumat kerja terdahulu. Sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi)

TARIKH		MAJIKAN	JAWATAN DISANDANG
Dari Bulan/ Tahun	Dari Bulan/ Tahun	Nama Organisasi	Bidang Tugas

12. RUJUKAN (Sila berikan maklumat dua orang penama yang bukan ahli keluarga/ saudara-mara yang dapat memberi keterangan dan pengesahan berkenaan maklumat diri anda).

Nama :	Alamat Rumah :
No. Telefon Rumah :	Tempoh Masa Jawatan & Majikan :
No. Telefon Bimbit	Mengenali Diri Anda :
No. Telefon Pejabat :	
Nama :	Alamat Rumah :
No. Telefon Rumah :	Tempoh Masa Jawatan & Majikan :
No. Telefon Bimbit	Mengenali Diri Anda :
No. Telefon Pejabat :	

13. PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini **mengaku** bahawa segala maklumat yang saya berikan di dalam norang ini adalah **benar dan tepat**. Jika sekiranya saya diambil bekerja, pengakuan ini merupakan **perjanjian perkhidmatan** di antara saya dengan pihak Ibu Pejabat JAKOA. Saya juga berjanji akan **merahsiakan** segala maklumat mengenai JAKOA sepanjang perkhidmatan saya. Saya bersetuju dan menerima bahawa jika mana-mana dari pengakuan ini didapati **palsu atau tidak benar**, pihak Ibu Pejabat JAKOA **berhak menamatkan** perkhidmatan saya dengan serta-merta **tanpa apa-apa syarat**.

No. Kad Pengenalan : _____

Tarikh : _____

Tandatangan Pemohon