



**JABATAN KEMAJUAN ORANG ASLI**  
**BORANG PERMOHONAN**  
**SHORT TERM EMPLOYMENT PROGRAM (MySTEP)**

1. Gunakan **HURUF BESAR** sahaja. Sila penuhi semua ruang kotak yang berkenaan di dalam borang ini. Bagi ruang yang tidak berkenaan. Sila tandakan "TB". Bagi ruangan yang bertanda (\*). Sila potong yang mana tidak berkenaan.

2. Sila lampirkan salinan kad pengenalan, salinan surat beranak, salinan sijil-sijil akademik (sijil berhenti sekolah serta lain-lain dokumen yang berkaitan (mesti disahkan oleh Pegawai Kerajaan atau Badan Berkanun/ Penghulu/ Ketua Kampung/ Pengetua/ Gurubesar/ Pengerusi JKKK)

3. Permohonan yang **TIDAK LENGKAP** atau **TIDAK MEMENUHI SYARAT** akan **DITOLAK**.

GAMBAR UKURAN PASPORT

Jawatan Yang Dipohon :  <b>PERSONEL MySTEP</b>	Kelayakan SPM <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> Diploma / STPM <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
--	--

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

LAYAK/TIDAK LAYAK/TIDAK LENGKAP

Ijazah/ Diploma/ SKM/ SPM/ SPMV/ PMR/ Sijil

IPTA/ IPTS .....

Pengkhususan .....

CGPA/ Kelas .....

CGPA/ Kelas .....

CGPA/ Kelas .....

**1. MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON**

Nama Penuh (seperti di dalam Kad Pengenalan):

\_\_\_\_\_

Nombor Kad Pengenalan Baru :  -  -

No. KP Lama/ Polis/ Tentera :

Jantina : \_\_\_\_\_

Alamat Surat-Menyurat :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Poskod :

Bandar/Daerah : \_\_\_\_\_

Negeri : \_\_\_\_\_

Alamat Terkini :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Poskod :

Bandar : \_\_\_\_\_ Negeri : \_\_\_\_\_

Tarikh Lahir :   /   /

Umur :

Alamat E-mel : \_\_\_\_\_

Agama :

Bangsa :

Warganegara :

Nombor Telefon Rumah :

□□□□ - □□□□□□□□

Nombor Telefon Bimbit :

□□□□ - □□□□□□□□

Daerah/ Negeri Asal :

Lesen Memandu (Nyatakan kelas) :

□□ □□ □□ □□

Tarikh Tamat Tempoh :

□□ / □□ / □□□□

Lesen Khas :

GDL

PSV

Jentera Berat

□□

□□

□□□□□□

Taraf Perkahwinan :

Bujang

Berkahwin

Duda

Janda

Balu

## 2. MAKLUMAT PASANGAN (JIKA BERKENAAN)

Nama Suami/Isteri :

Nombor Telefon Bimbit/Rumah :

□□□□ - □□□□□□□□

Bilangan Anak :

□□□□

Suami / Isteri Kakitangan :

Kerajaan

Berkanun

Swasta

Pekerjaan Suami/Isteri :

No. Telefon Pejabat :

□□□□□□□□□□□□□□□□

Nama Syarikat/Majikan/Jabatan Suami/Isteri :

Alamat Syarikat/Majikan/Jabatan Suami/Isteri :

Poskod : □□□□□□

Bandar : \_\_\_\_\_

Negeri : \_\_\_\_\_

## 3. MAKLUMAT IBU & BAPA / AHLI KELUARGA

Nama	Hubungan	Warganegara	Pekerjaan	No. Telefon

## 4. KEMAHIRAN BAHASA (Sila tandakan (✓) di petak yang berkenaan)

		Lemah	Sederhana	Baik	Gred SPM
BAHASA MALAYSIA	Pertuturan				
	Penulisan				
BAHASA INGGERIS	Pertuturan				
	Penulisan				
LAIN-LAIN	Pertuturan				
	Penulisan				

## 5. MAKLUMAT PERSEKOLAHAN (Penuhkan SEMUA kelulusan dan sijil yang dimiliki)

Nama Sekolah Rendah	Tahun Persekolahan		Peperiksaan	Pangkat / Gred
	Dari	Hingga		
Nama Sekolah Menengah	Tahun Persekolahan		Peperiksaan	Pangkat / Gred
	Dari	Hingga		

6. MAKLUMAT INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI (Penuhkan SEMUA kelulusan dan sijil yang dimiliki)

Nama IPTA/ IPTS	Kursus (Sarjana/Ijazah/Diploma/Sijil)*	Pengkhususan (Major/Minor)	Tarikh Konco (Hari/Bulan/Thn)	CGPA/ Kelas*

7. MAKLUMAT BADAN PROFESIONAL / IKHTISAS

Nama Lembaga/ Badan Profesional/ Ikhtisas/ Institut	No. Ahli/ Sijil	Kursus/ Peperiksaan/ Sijil Yang Diperolehi	Tarikh Ahli / Sijil

8. MAKLUMAT SIJIL KEMAHIRAN

(Sijil dari MLVK/ SURUHANJAYA TENAGA/ JBE/ IKBN/ IKM & lain-lain Isntitusi yang diiktiraf oleh JPA)

Nama Lembaga/ Badan Profesional/ Ikhtisas/ Institut	No. Ahli/ Sijil	Kursus/ Peperiksaan/ Sijil Yang Diperolehi	Tarikh Ahli / Sijil

9. MAKLUMAT KEMAHIRAN KOMPUTER (Sila tandakan (✓) di petak yang berkenaan)

Nama Perisian	Tahap Kemahiran			
	Sangat Mahir	Mahir	Sederhana	Tidak Mahir
Microsoft Office (Word/Excel/Power Point)				
Microsoft Windows 98/ ME/ XP*				
Lotus Smart Suite				

10. MAKLUMAT KEGIATAN LUAR (Sila masukkan tahun akhir penglibatan aktif dalam kegiatan tersebut)

Sukan/ Persatuan/ Kelab	Jawatan	Peringkat & Tahun Penyertaan				
		Negara	Negeri	IPT	Daerah	Sekolah
Kegemaran/ Hobi :						

11. MAKLUMAT PEKERJAAN

Pekerjaan Sekarang/ Terakhir\*

Nama Jawatan : \_\_\_\_\_

Alamat Majikan : \_\_\_\_\_

Tarikh Lantikan : \_\_\_\_\_ Gaji Pokok : \_\_\_\_\_

Bidang Tugas/ Kerja Yang Dilakukan :

Sebab Berhenti :

**Pengalaman Kerja (Maklumat kerja terdahulu. Sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi)**

TARIKH		MAJIKAN	JAWATAN DISANDANG
Dari Bulan/ Tahun	Dari Bulan/ Tahun	Nama Organisasi	Bidang Tugas

**12. RUJUKAN (Sila berikan maklumat dua orang penama yang bukan ahli keluarga/ saudara-mara yang dapat memberi keterangan dan pengesahan berkenaan maklumat diri anda).**

Nama :	Alamat Rumah :
No. Telefon Rumah :	Tempoh Masa
No. Telefon Bimbit	Jawatan & Majikan :
No. Telefon Pejabat :	Mengenali Diri Anda :
Nama :	Alamat Rumah :
No. Telefon Rumah :	Tempoh Masa
No. Telefon Bimbit	Jawatan & Majikan :
No. Telefon Pejabat :	Mengenali Diri Anda :

**13. PENGAKUAN PEMOHON**

Saya dengan ini **mengaku** bahawa segala maklumat yang saya berikan di dalam norang ini adalah **benar dan tepat**. Jika sekiranya saya diambil bekerja, pengakuan ini merupakan **perjanjian perkhidmatan** di antara saya dengan pihak Ibu Pejabat JAKOA. Saya juga berjanji akan **merahsiakan** segala maklumat mengenai JAKOA sepanjang perkhidmatan saya. Saya bersetuju dan menerima bahawa jika mana-mana dari pengakuan ini didapati **palsu atau tidak benar**, pihak Ibu Pejabat JAKOA **berhak menamatkan** perkhidmatan saya dengan serta-merta **tanpa apa-apa syarat**.

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon