

'pengarahnegeri@rurallink.gov.my' <pengarahnegeri@rurallink.gov.my>; 'wargainfra@infra.gov.my' <wargainfra@infra.gov.my>

Cc: 'norazah@rurallink.gov.my' <norazah@rurallink.gov.my>; 'zubaidah@rurallink.gov.my' <zubaidah@rurallink.gov.my>

Subject: PELAKSANAAN SUMBANGAN WAKAF TUNAI MELALUI POTONGAN GAJI SECARA SUKARELA BAGI PENJAWAT AWAM YANG BERKHIDMAT DI WILAYAH PERSEKUTUAN DAN NEGERI

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera,

YBhg. Datuk Dr./Dato' Dr./Dato'/Datuk/Tuan/Puan,

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sedia maklum bahawa YAB Tan Sri Dato' Haji Muhyiddin bin Haji Mohd. Yassin, Perdana Menteri Malaysia telah melancarkan Bulan Wakaf Kebangsaan Tahun 2021 pada 13 April 2021 (Selasa) bersamaan 1 Ramadhan 1442H dengan tema "Wakaf untuk Kemakmuran Bersama". Selaras dengan perkara tersebut, Kerajaan telah mengeluarkan Pekeliling Am Bilangan 1 Tahun 2020 bertajuk Tatacara Pelaksanaan Sumbangan Wakaf Tunai Melalui Potongan Gaji Secara Sukarela Bagi Pegawai Awam Yang Berkhidmat Di Wilayah Persekutuan dan Negeri bertarikh 14 Disember 2020 yang ditandatangani oleh Ketua Setiausaha Negara.

3. Berdasarkan kepada Mesyuarat Pengurusan Bersama Agensi Bil 10/2021 yang telah diadakan pada 14 April 2021, YBhg Datuk Dr. KSU menggalakkan untuk pegawai melaksanakan sumbangan wakaf tunai melalui Potongan Gaji secara sukarela bagi penjawat awam yang berkhidmat di Wilayah Persekutuan dan Negeri. Untuk itu, mana-mana pegawai yang berhasrat untuk melaksanakan potongan gaji secara sukarela bagi tujuan wakaf ini boleh mengisi borang potongan yang dilampirkan bersama emel ini. Borang yang telah lengkap diisi (**Pengisian di Bahagian A, B dan Penyataan Wakaf**) boleh dihantar ke Bahagian Kewangan (Unit Gaji) pada bila-bila masa dan tiada tempoh tamat untuk penghantaran borang tersebut. Sebarang pertanyaan mengenai perkara ini pegawai seperti di bawah boleh dihubungi :

Bil	Nama	No Telefon/ Emel
1.	Siti Zubaidah binti Abd Wahab	8891 5804 / zubaidah@rurallink.gov.my
2.	Sobri bin Ahmad	8891 5760 / sobri@rurallink.gov.my

4. Perhatian YBhg. Datuk Dr./Dato' Dr./Dato'/Datuk/Tuan/Puan dalam perkara ini amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.



Yayasan Waqaf Malaysia (PPAB-02/2008)

Aras 8, Blok D, Kompleks Islam Putrajaya, Jalan Tun Abdul Razak, Presint 3, 62100 Putrajaya.

No Tel: 03-88710800 No Faks: 03-88610803

Laman Web: www.ywm.gov.my Emel: info@ywm.gov.my

YWM:PG1



BORANG KEBENARAN POTONGAN GAJI WAKAF TUNAI MALAYSIA

BAHAGIAN A:MAKLUMAT PEWAKAF		COP MAJIKAN	
No. Kad Pengenalan	No. Gaji Kakitangan	Sila Tanda :	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> KERAJAAN (KOD 4474)	
Nama :		<input type="checkbox"/> SWASTA	
Alamat Pejabat :		(Pembayaran potongan gaji ini berterusan sehingga dimaklumkan oleh kakitangan)	
Alamat Surat-Menyurat :			
No. Telefon (P) :	No. Faks :		
No. Telefon (B) :	Emel :		
BAHAGIAN B:POTONGAN WAKAF		PENYATAAN WAKAF	
<p>Saya dengan ini membenarkan gaji bulanan saya dipotong bagi maksud sumbangan Wakaf Tunai Malaysia bermula pada bulan..... tahun.....berjumlah:</p> <p><input type="checkbox"/> Ringgit Malaysia (RM) <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Penambahan sebanyak (sebulan)* <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Pengurangan sebanyak (sebulan)* <input type="text"/></p> <p>JUMLAH POTONGAN SEBULAN (RM) <input type="text"/></p> <p>*Pewakaf baru tidak perlu mengisi ruangan ini kecuali membuat perubahan jumlah pembayaran</p>		<p>"Saya dengan ini mewakafkan wang tunai secara potongan gaji bulanan melalui Skim Wakaf Tunai Malaysia bagi:</p> <p><input type="checkbox"/> Diri saya sebanyak RM (sebulan)</p> <p><input type="checkbox"/> Almarhum / Almarhumah</p> <p>a) sebanyak RM (sebulan)</p> <p>b) sebanyak RM (sebulan)</p> <p><input type="checkbox"/> Suami / Isteri sebanyak RM (sebulan)</p> <p><input type="checkbox"/> Lain-lain (nyatakan) sebanyak RM (sebulan)</p> <p>dan mewakili serta mengamanahkan kepada Yayasan Waqaf Malaysia untuk menukarkannya kepada mana-mana harta kekal demi kebajikan dan kepentingan agama Islam dan umatnya kerana Allah SWT untuk selama-lamanya".</p> <p>Tarikh:..... Tandatangan:.....</p>	
<p>Untuk Kegunaan Pejabat:</p> <p>1. Tarikh Daftar SWTM:</p> <p>2. MAIN:</p> <p>3. Nama Pegawai:</p> <p>..... Tandatangan Pegawai</p> <p>..... Tarikh</p>			