



JABATAN KEMAJUAN ORANG ASLI
BORANG PERMOHONAN JAWATAN KONTRAK

1. Gunakan **HURUF BESAR** sahaja. Sila penuhkan **semua** ruang kotak yang berkenaan di dalam borang ini. Bagi ruang yang **tidak berkenaan**. Sila tandakan "TB". Bagi ruangan yang bertanda (*). Sila **potong** yang mana tidak berkenaan.

2. Sila **lampirkan salinan** kad pengenalan, salinan surat beranak, salinan sijil-sijil akademik (sijil berhenti sekolah serta lain-lain dokumen yang berkaitan (mesti disahkan oleh Pegawai Kerajaan atau Badan Berkanun/ Penghulu/ Ketua Kampung/ Pengetua/ Gurubesar/ Pengerusi JKKK)

3. Permohonan yang **TIDAK LENGKAP** atau **TIDAK MEMENUHI SYARAT** akan **DITOLAK**.

GAMBAR UKURAN
PASPORT

Jawatan Yang Dipohon :	Gred Jawatan :	<p align="center"><u>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</u></p> <p>LAYAK/TIDAK LAYAK/TIDAK LENGKAP</p> <p>Ijazah/ Diploma/ SKM/ SPM/ SPMV/ PMR/ Sijil</p> <p>IPTA/ IPTS</p> <p>Pengkhususan</p> <p>CGPA/ Kelas</p> <p>CGPA/ Kelas</p> <p>CGPA/ Kelas</p>
	Tarikh Iklan :	

1. MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON

Nama Penuh (seperti di dalam Kad Pengenalan):

Nombor Kad Pengenalan Baru : - -

No. KP Lama/ Polis/ Tentera :

Jantina :

Alamat Surat-Menyurat :

Poskod : Bandar/Daerah : _____

Negeri : _____

Alamat Surat-Menyurat :

Poskod :

Bandar : _____ Negeri : _____

Tarikh Lahir : / /

Umur : Alamat E-mel : _____

Agama :

Bangsa :

Warganegara :

Nombor Telefon Rumah :

□□□□ - □□□□□□□□

Nombor Telefon Bimbit :

□□□□ - □□□□□□□□

Daerah/ Negeri Asal :

Lesen Memandu (Nyatakan kelas) :

□□ □□ □□ □□

Tarikh Tamat Tempoh :

□□ / □□ / □□□□

Lesen Khas :

GDL

□□

PSV

□□

Jentera Berat

□□□□□□

Taraf Perkahwinan :

Bujang

Berkahwin

Duda

Janda

Balu

2. MAKLUMAT PASANGAN (JIKA BERKENAAN)

Nama Suami/Isteri :

Nombor Telefon Bimbit/Rumah :

□□□□ - □□□□□□□□

Bilangan Anak :

□□□□

Suami / Isteri Kakitangan :

Kerajaan

Berkanun

Swasta

Pekerjaan Suami/Isteri :

No. Telefon Pejabat :

□□□□□□□□□□□□□□

Nama Syarikat/Majikan/Jabatan Suami/Isteri :

Alamat Syarikat/Majikan/Jabatan Suami/Isteri :

Poskod : □□□□□□

Bandar : _____

Negeri : _____

3. MAKLUMAT IBU & BAPA / AHLI KELUARGA

Nama	Hubungan	Warganegara	Pekerjaan	No. Telefon

4. KEMAHIRAN BAHASA (Sila tandakan (✓) di petak yang berkenaan)

		Lemah	Sederhana	Baik	Gred SPM
BAHASA MALAYSIA	Pertuturan				
	Penulisan				
BAHASA INGGERIS	Pertuturan				
	Penulisan				
LAIN-LAIN	Pertuturan				
	Penulisan				

5. MAKLUMAT PERSEKOLAHAN (Penuhkan SEMUA kelulusan dan sijil yang dimiliki)

Nama Sekolah Rendah	Tahun Persekolahan		Peperiksaan	Pangkat / Gred
	Dari	Hingga		
Nama Sekolah Menengah	Tahun Persekolahan		Peperiksaan	Pangkat / Gred
	Dari	Hingga		

6. MAKLUMAT INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI (Penuhkan SEMUA kelulusan dan sijil yang dimiliki)

Nama IPTA/ IPTS	Kursus (Sarjana/Ijazah/Diploma/Sijil)*	Pengkhususan (Major/Minor)	Tarikh Konco (Hari/Bulan/Thn)	CGPA/ Kelas*

7. MAKLUMAT BADAN PROFESIONAL / IKHTISAS

Nama Lembaga/ Badan Profesional/ Ikhtisas/ Institut	No. Ahli/ Sijil	Kursus/ Peperiksaan/ Sijil Yang Diperolehi	Tarikh Ahli / Sijil

8. MAKLUMAT SIJIL KEMAHIRAN

(Sijil dari MLVK/ SURUHANJAYA TENAGA/ JBE/ IKBN/ IKM & lain-lain Isntitusi yang diiktiraf oleh JPA)

Nama Lembaga/ Badan Profesional/ Ikhtisas/ Institut	No. Ahli/ Sijil	Kursus/ Peperiksaan/ Sijil Yang Diperolehi	Tarikh Ahli / Sijil

9. MAKLUMAT KEMAHIRAN KOMPUTER (Sila tandakan (✓) di petak yang berkenaan)

Nama Perisian	Tahap Kemahiran															
	Sangat Mahir				Mahir				Sederhana				Tidak Mahir			
Microsoft Office (Word/Excel/Power Point)																
Microsoft Windows 98/ ME/ XP*																
Lotus Smart Suite																

10. MAKLUMAT KEGIATAN LUAR (Sila masukkan tahun akhir penglibatan aktif dalam kegiatan tersebut)

Sukan/ Persatuan/ Kelab	Jawatan	Peringkat & Tahun Penyertaan				
		Negara	Negeri	IPT	Daerah	Sekolah
Kegemaran/ Hobi :						

11. MAKLUMAT PEKERJAAN

Pekerjaan Sekarang/ Terakhir*

Nama Jawatan : _____

Alamat Majikan : _____

Tarikh Lantikan : _____ Gaji Pokok : _____

Bidang Tugas/ Kerja Yang Dilakukan : _____

Sebab Berhenti : _____

Pengalaman Kerja (Maklumat kerja terdahulu. Sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi)

TARIKH		MAJIKAN	JAWATAN DISANDANG
Dari Bulan/ Tahun	Dari Bulan/ Tahun	Nama Organisasi	Bidang Tugas

12. RUJUKAN (Sila berikan maklumat dua orang penama yang bukan ahli keluarga/ saudara-mara yang dapat memberi keterangan dan pengesahan berkenaan maklumat diri anda).

Nama :	Alamat Rumah :
No. Telefon Rumah :	Tempoh Masa Jawatan & Majikan :
No. Telefon Bimbit	Mengenali Diri Anda :
No. Telefon Pejabat :	
Nama :	Alamat Rumah :
No. Telefon Rumah :	Tempoh Masa Jawatan & Majikan :
No. Telefon Bimbit	Mengenali Diri Anda :
No. Telefon Pejabat :	

13. PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini **mengaku** bahawa segala maklumat yang saya berikan di dalam norang ini adalah **benar dan tepat**. Jika sekiranya saya diambil bekerja, pengakuan ini merupakan **perjanjian perkhidmatan** di antara saya dengan pihak Ibu Pejabat JAKOA. Saya juga berjanji akan **merahsiakan** segala maklumat mengenai JAKOA sepanjang perkhidmatan saya. Saya bersetuju dan menerima bahawa jika mana-mana dari pengakuan ini didapati **palsu atau tidak benar**, pihak Ibu Pejabat JAKOA **berhak menamatkan** perkhidmatan saya dengan serta-merta **tanpa apa-apa syarat**.

No. Kad Pengenalan : _____

Tarikh : _____

Tandatangan Pemohon