

6. MAKLUMAT INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI (Penuhkan SEMUA kelulusan dan sijil yang dimiliki)

| Nama IPTA/ IPTS | Kursus (Sarjana/Ijazah/Diploma/Sijil)* | Pengkhususan (Major/Minor) | Tarikh Konco (Hari/Bulan/Thn) | CGPA/ Kelas* |
|-----------------|---|-------------------------------|----------------------------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |

7. MAKLUMAT BADAN PROFESIONAL / IKHTISAS

| Nama Lembaga/ Badan Profesional/ Ikhtisas/ Institut | No. Ahli/ Sijil | Kursus/ Peperiksaan/ Sijil Yang Diperolehi | Tarikh Ahli / Sijil |
|--|-----------------|--|---------------------|
| | | | |
| | | | |

8. MAKLUMAT SIJIL KEMAHIRAN

(Sijil dari MLVK/ SURUHANJAYA TENAGA/ JBE/ IKBN/ IKM & lain-lain Insntitusi yang diiktiraf oleh JPA)

| Nama Lembaga/ Badan Profesional/ Ikhtisas/ Institut | No. Ahli/ Sijil | Kursus/ Peperiksaan/ Sijil Yang Diperolehi | Tarikh Ahli / Sijil |
|--|-----------------|--|---------------------|
| | | | |
| | | | |

9. MAKLUMAT KEMAHIRAN KOMPUTER (Sila tandakan (✓) di petak yang berkenaan)

| Nama Perisian | Tahap Kemahiran | | | |
|---|-----------------|-------|-----------|-------------|
| | Sangat Mahir | Mahir | Sederhana | Tidak Mahir |
| Microsoft Office (Word/Excel/Power Point) | | | | |
| Microsoft Windows 98/ ME/ XP* | | | | |
| Lotus Smart Suite | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

10. MAKLUMAT KEGIATAN LUAR (Sila masukkan tahun akhir penglibatan aktif dalam kegiatan tersebut)

| Sukan/ Persatuan/ Kelab | Jawatan | Peringkat & Tahun Penyertaan | | | | |
|-------------------------|---------|------------------------------|--------|-----|--------|---------|
| | | Negara | Negeri | IPT | Daerah | Sekolah |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Kegemaran/ Hobi : | | | | | | |

11. MAKLUMAT PEKERJAAN

Pekerjaan Sekarang/ Terakhir*

Nama Jawatan : _____

Alamat Majikan : _____

Tarikh Lantikan : _____ Gaji Pokok : _____

| |
|--------------------------------------|
| Bidang Tugas/ Kerja Yang Dilakukan : |
| Sebab Berhenti : |

Pengalaman Kerja (Maklumat kerja terdahulu. Sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi)

| TARIKH | | MAJIKAN | JAWATAN DISANDANG |
|-------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| Dari Bulan/ Tahun | Dari Bulan/ Tahun | Nama Organisasi | Bidang Tugas |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

12. RUJUKAN (Sila berikan maklumat dua orang penama yang bukan ahli keluarga/ saudara-mara yang dapat memberi keterangan dan pengesahan berkenaan maklumat diri anda).

| | |
|-----------------------|---------------------------------|
| Nama : | Alamat Rumah : |
| No. Telefon Rumah : | Tempoh Masa Jawatan & Majikan : |
| No. Telefon Bimbit | Mengenali Diri Anda : |
| No. Telefon Pejabat : | |
| Nama : | Alamat Rumah : |
| No. Telefon Rumah : | Tempoh Masa Jawatan & Majikan : |
| No. Telefon Bimbit | Mengenali Diri Anda : |
| No. Telefon Pejabat : | |

13. PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini **mengaku** bahawa segala maklumat yang saya berikan di dalam norang ini adalah **benar dan tepat**. Jika sekiranya saya diambil bekerja, pengakuan ini merupakan **perjanjian perkhidmatan** di antara saya dengan pihak Ibu Pejabat JAKOA. Saya juga berjanji akan **merahsiakan** segala maklumat mengenai JAKOA sepanjang perkhidmatan saya. Saya bersetuju dan menerima bahawa jika mana-mana dari pengakuan ini didapati **palsu atau tidak benar**, pihak Ibu Pejabat JAKOA **berhak menamatkan** perkhidmatan saya dengan serta-merta **tanpa apa-apa syarat**.

No. Kad Pengenalan : _____

Tarikh : _____

Tandatangan Pemohon