

BORANG PERMOHONAN BANTUAN KEWANGAN PENDIDIKAN IPT



KURSUS :

IPT :

SESI KEMASUKAN : **TAMAT HINGGA** :

SEMESTER PENGAJIAN : **TEMPOH** : **TAHUN & BULAN**

**Lekat
Gambar
Disini**

PENAJAAN

1. Penajaan ini adalah **Bantuan Kewangan Pendidikan JAKOA kepada Pelajar Orang Asli yang akan / sedang menuntut di Institut Pengajian Tinggi (IPT) Dalam Negara Malaysia**. Calon yang layak akan diberi Tawaran Bantuan Kewangan Pendidikan ini mengikut kesesuaian kursus.

SYARAT – SYARAT PEMOHON

1. Pemohon mestilah **Warganegara Malaysia dan Orang Asli** mengikut takrif di dalam **Akta Orang Asli 134**.
2. Umur tidak melebihi 35 tahun.
3. Pelajar-pelajar yang telah mendapat **Biasiswa / Dermasiswa / Pinjaman** dari **Agensi Kerajaan / Swasta** tidak layak memohon.

ARAHAN

1. Hanya satu salinan borang perlu diisi.
2. Isikan Borang Permohonan dengan lengkap.
3. Lampirkan **salinan dokumen-dokumen yang telah disahkan benar** seperti berikut:-
 - (a) Salinan Kad Pengenalan.
 - (b) Salinan Sijil Kelahiran.
 - (c) Salinan Surat Tawaran ke IPT.
 - (d) Salinan Sijil Berhenti Persekolahan dan Surat Akuan (Testimonial).
 - (e) Salinan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau sijil-sijil yang setaraf.
 - (f) Salinan Sijil Tinggi Pelajaran (STPM) atau lain-lain sijil yang setaraf.
 - (g) Salinan keputusan peperiksaan sesi terakhir di Universiti.
 - (h) Salinan Penyata Bank Pemohon.
 - (i) 1 Keping Gambar Ukuran Pasport Pemohon (Lekatkan pada borang)
 - (j) Salinan pengesahan Penyata Pendapatan Bapa / Ibu / Penjaga.
 - (k) Salinan pengesahan akuan penerimaan bantuan kerajaan atau pihak lain kepada Bapa / Ibu / Penjaga (jika ada)
 - (l) Salinan pengesahan Cukai Pendapatan Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN) Bapa / Ibu / Penjaga (jika ada)

PENGHANTARAN BORANG

1. Borang permohonan yang telah lengkap diisi beserta dokumen-dokumen yagn disahkan hendaklah dihantar kepada **Ketua Pengarah, Jabatan Kemajuan Orang Asli Malaysia, Tingkat 5, West Block, Wisma Selangor Dredging, 142-C, Jalan Ampang, 50450 KUALA LUMPUR. (U.P: Bahagian Pembangunan Modal Insan dan Kebajikan)**

A. BUTIRAN DIRI PEMOHON

1. Nama :
(Dengan HURUF BESAR)
2. Alamat Surat-Menyurat :
3. Alamat Tetap :
4. No. Telefon :
(Sekiranya ada)
5. No. Kad Pengenalan:.....
dan Warna
6. Kewarganegaraan :
7. Keturunan (Suku Kaum):.....
8. Tarikh Lahir :
9. Tempat Lahir :
10. Jantina :
11. Agama :
12. Email :
13. Kecacatan Fizikal (Sekiranya Ada) :

B. BUTIRAN AKADEMIK (nyatakan keputusan peperiksaan yang digunakan untuk memohon IPT sahaja).

Keputusan Peperiksaan SPM / SPVM / STPM

1. Tahun : 2. Aliran :
3. Nama Sekolah:

MATA PELAJARAN	KEPUTUSAN
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	

Keputusan Peperiksaan Sijil / Pra / Matrikulasi / Diploma

1. Matrik / IPT / Kolej : 2. Tahun Pengajian :
3. Jurusan / Kursus : 4. Keputusan CGPA :

MATA PELAJARAN	GPA
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

(Nyatakan keputusan akhir sahaja bagi setiap subjek yang diambil)

C. BUTIRAN AKTIVITI KO-KURIKULUM YANG DISERTAI

(i) KEGIATAN SUKAN / OLAHRAGA (tandakan X di kotak berkaitan)	MEWAKILI					
	Rumah	Sekolah	IPT	Daerah	Negeri	Negara
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

(ii) PENYERTAAN DI DALAM PERSATUAN BERUNIFORM / KELAB / BADAN / PERSATUAN (tandakan X di kotak berkaitan)	MEWAKILI					
	Ahli Biasa	AJK	Bendahari	Setiausaha	Penolong Ketua / Naib Presiden	Ketua / Presiden
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

D. BUTIRAN PEKERJAAN IBU BAPA / PENJAGA

PERKARA	BAPA / PENJAGA*	IBU / ISTERI / PENJAGA*
1. Nama		
2. No. Kad Pengenalan		
3. Pekerjaan (Jawatan)		
4. Majikan Dan Nombor Telefon		
5. Alamat Majikan		

E. BUTIRAN PENDAPATAN IBU BAPA / PENJAGA

PENDAPATAN SEBULAN	BAPA / PENJAGA* (RM)	IBU / ISTERI PENJAGA* (RM)
1. Gaji Pokok / Pencen** (sertakan slip gaji terakhir)		
2. Elaun Khidmat Awam		
3. Elaun Memangku		
4. Elaun Keraian		
5. Elaun Keraian		
6. Elaun Bantuan Sewa Rumah		
7. Bonus (purata sebulan)		
8. Lain-lain Pendapatan		
JUMLAH KESELURUHAN (RM)		

Pohon sertakan salinan Penyata Pendapatan ATAU Slip Gaji yang telah disahkan oleh Pegawai Kerajaan.

Pohon sertakan salinan Penyata Cukai Pendapatan bagi dua (2) tahun berakhir yang telah disahkan oleh Pegawai Kerajaan.

F. BUTIRAN TANGGUNGAN IBU BAPA / PENJAGA*

NAMA TANGGUNGAN	UMUR	HUBUNGAN	SEKOLAH / KOLEJ / IPT
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

**G. BUTIRAN PENERIMAAN BANTUAN KERAJAAN ATAU PIHAK LAIN KEPADA IBU BAPA / PENJAGA*
(jika ada)**

JENIS BANTUAN	PIHAK YANG MEMBERI BANTUAN	TEMPOH TERIMA BANTUAN (BULAN & TAHUN)	
		DARI	HINGGA
1.			
2.			
3.			
4.			

H. BUTIRAN PEKERJAAN IBU BAPA / PENJAGA [Nyatakan Pekerjaan yang lalu (jika ada)]

NAMA PEKERJAAN	MAJIKAN DAN ALAMAT	GAJI SEBULAN (RM)	TEMPOH BEKERJA	
			DARI	HINGGA
1.				
2.				

I. PENGAKUAN

Saya dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar. Saya juga faham sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, bantuan kewangan pendidikan saya boleh ditarikbalik / diberhentikan dengan serta merta

Tarikh :
(Tandatangan Pemohon)

J. PENGESAHAN PERMOHONAN

Pengesahan permohonan ini hendaklah dibuat oleh **Pengarah Jabatan Kemajuan Orang Asli Negeri ATAU Pegawai Jabatan Kemajuan Orang Asli Daerah.**

Tarikh :
(Tandatangan Pegawai Yang Mengesahkan)

Nama :

Cop Jawatan :

(UNTUK KEGUNAAN IBUPEJABAT JAKOA KUALA LUMPUR SAHAJA)

ULASAN BAHAGIAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN DAN KEBAJIKAN

*** Disokong / Tidak Disokong**

Tarikh :
(Tandatangan Bahagian)

Nama :

Cop Jawatan :

KEPUTUSAN PERMOHONAN KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI JAKOA

*** Diluluskan / Tidak Diluluskan**

Tarikh :
(Tandatangan Pegawai Kumpulan Pengurusan Tertinggi Jabatan)

Nama :

Cop Jawatan :

** Potong yang tidak berkenaan*