



**JABATAN KEMAJUAN ORANG ASLI (JAKOA)**

**IKLAN JAWATAN KOSONG**

**TARIKH BUKA IKLAN : 13 MAC 2023 – 19 MAC 2023**

JAKOA, sebuah jabatan di bawah Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah (KKDW), mempelawa warganegara Malaysia yang berkelayakan bagi mengisi kekosongan jawatan berikut:-

<b>JAWATAN</b>	<b>: PEMBANTU OPERASI (KONTRAK) GRED N11</b>
----------------	--

1. Klasifikasi : Pentadbiran dan Sokongan
2. Kumpulan : Pelaksana
3. Taraf Jawatan : Kontrak (*Contract of Service*)
4. Jadual Gaji : Gred N11

<b>Gaji Minimum</b>	<b>Gaji Maksimum</b>	<b>Kenaikan Gaji Tahunan</b>
RM 1,216.00	RM 2,983.00	RM 80.00

5. Penempatan : Seluruh Semenanjung Malaysia seperti berikut; -

<b>Negeri</b>	<b>Pengambilan</b>
Pahang	1 – Temerloh 1 – Lipis
Perak	1 – Lenggong 2 – Kinta 1 – Gerik
Kelantan	2 – Gua Musang

<b>Negeri</b>	<b>Pengambilan</b>
Johor	1 – Segamat 1 – Johor Bahru 1 – Pontian 1 – Kluang
Selangor	1 - Hulu Selangor 1 - Puchong
Negeri Sembilan	-

6. Syarat Lantikan : Calon hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-
- 6.1. Warganegara Malaysia dan berumur tidak kurang daripada 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
  - 6.2. Keutamaan adalah kepada kaum **Orang Asli**;
  - 6.3. Lulus SRP/PMR/PT3 atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan;
    - (i) Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred N11: RM1,216.00) atau;
    - (ii) Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan memiliki lesen memandu Kelas B2/B/D/E2/E1/E yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan [kecuali Lesen Memandu Percubaan (P)].  
(Gaji permulaan ialah pada Gred N11: RM1,262.15).
  - 6.4. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

7. Penaklukan Di Bawah Syarat-Syarat Skim Perkhidmatan :

Pegawai-pegawai yang memasuki skim perkhidmatan Pembantu Operasi Gred N11 adalah tertakluk kepada syarat-syarat perkhidmatan berkenaan yang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.

8. Ringkasan Tugas :

- 8.1. Menyediakan makanan tambahan kanak-kanak;
- 8.2. Menjaga kebersihan, keceriaan dan keselamatan tabika;
- 8.3. Membantu Pemaju Masyarakat dalam pengajaran dan pembelajaran;
- 8.4. Membantu Pemaju Masyarakat dalam tadbir urus tabika;
- 8.5. Membantu Pemaju Masyarakat dalam mengurus kewangan tabika;
- 8.6. Membantu Pemaju Masyarakat mengendalikan program atau aktiviti yang melibatkan masyarakat;
- 8.7. Menghadiri kursus/bengkel/program yang dianjurkan oleh pihak JAKOA;
- 8.8. Membantu Pemaju Masyarakat merekod dan mengemaskini aset tabika;
- 8.9. Membantu pihak JAKOA mengumpul dan memasukkan data berkaitan dengan Orang Asli seperti bantuan pendidikan/kewangan/perubahan ke dalam sistem;
- 8.10. Membantu pihak JAKOA melaksanakan aktiviti/program anjuran Jabatan;
- 8.11. Membantu tugas-tugas pentadbiran di JAKOA Daerah semasa cuti sekolah;
- 8.12. Serta lain-lain tugas yang diarahkan dari semasa ke semasa.

9. Cara Memohon :

- 9.1. **Borang Permohonan JAKOA/A1.419** boleh didapati Laman Sesawang JAKOA <https://www.jakoa.gov.my/umum>;
- 9.2. Semua borang permohonan hendaklah diisi dengan lengkap dan disertakan dengan **gambar terkini berukuran passport**;
- 9.3. Mengemukakan maklumat untuk dihubungi yang terkini;

- 9.4. Permohonan yang **lewat diterima dan tidak memenuhi syarat-syarat** yang ditetapkan **tidak akan dipertimbangkan**;
- 9.5. **Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil temu duga**;
- 9.6. Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas **empat (4) minggu** dari tarikh tutup iklan adalah dianggap sebagai tidak berjaya; dan
- 9.7. **Borang permohonan** perlu di kembalikan semula melalui **pos atau emel** alamat seperti berikut :-

**Ketua Pengarah**  
**Jabatan Kemajuan Orang Asli**  
**Seksyen Pembangunan Sumber Manusia**  
Aras 9, Blok A, Bangunan Suasana PjH,  
Lot 2C5, Presint 2, Jalan Tun Abdul Razak  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62100 WP Putrajaya

**Tel : 03-80903600 ext 3648, 3615, 3638**

**Emel : [pengambilan@jako.gov.my](mailto:pengambilan@jako.gov.my)**

10. Tarikh **TUTUP** permohonan adalah pada **19 MAC 2023 (AHAD)**