



JABATAN KEMAJUAN ORANG ASLI MALAYSIA (JAKOA)

**IKLAN JAWATAN KOSONG
SHORT TERM EMPLOYMENT PROGRAM (PERSONEL MySTEP)**

TARIKH BUKA IKLAN: 28 JULAI 2023

Jabatan Kemajuan Orang Asli (JAKOA) adalah sebuah jabatan di bawah Kementerian Pembangunan Luar Bandar (KPLB). Jabatan ini berbesar hati ingin mempelawa warganegara Malaysia yang berkelayakan untuk mengisi kekosongan jawatan **PERSONEL MySTEP:-**

SYARAT PERMOHONAN:

- ✓ **Warganegara Malaysia;**
- ✓ Berumur tidak kurang dari **18 tahun** pada 28 Julai 2023;
- ✓ Mempunyai kelayakan akademik sebagaimana yang dinyatakan di dalam jadual;
- ✓ Berkemahiran menggunakan perisian (**Microsoft Office Word, PowerPoint, Excel**);
- ✓ Boleh menyiapkan tugas dalam tempoh yang ditetapkan; dan
- ✓ Amanah, bertanggungjawab dan berdisiplin.
- ✓ Boleh bertutur dalam Bahasa Masyarakat Orang Asli adalah satu kelebihan.

PELANTIKAN BAGI KELULUSAN IJAZAH SARJANA MUDA ATAU IJAZAH SARJANA MUDA KEPUJIAN ATAU SETARAF

BIL.	JAWATAN & KELAYAKAN	JUMLAH	LOKASI	KADAR UPAH
1.	PEGAWAI PENTADBIRAN - Memiliki Ijazah Sarjana Muda/ Ijazah Sarjana Muda Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. <i>*Ijazah Sarjana Muda/ Ijazah Sarjana Muda Kepujian Undang-Undang adalah satu kelebihan</i> - Kepujian C/6 dalam Bahasa Malaysia pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan - Mahir menggunakan perisian asas Microsoft Word, Excel dan Powerpoint - Mampu berkomunikasi dengan baik. - Mampu menyediakan kertas kerja, minit mesyuarat serta lain-lain dokumen rasmi.	1	Putrajaya	RM2,100.00 / Bulan

SENARAI TUGAS

- Pentadbiran Am
- Pengurusan personel
- Pengurusan pentadbiran tanah
- Pengurusan pembangunan infrastruktur dan pembagunan manusia

e. Penyelidikan dan pembangunan pengurusan

PELANTIKAN BAGI KELULUSAN SIJIL TINGGI PELAJARAN MALAYSIA ATAU DIPLOMA ATAU SETARAF

BIL.	JAWATAN & KELAYAKAN	JUMLAH	LOKASI	KADAR UPAH
1.	PENGATURCARA SISTEM - Memiliki Diploma dalam bidang Teknologi Maklumat (IT) /Sains Komputer /Kejuruteraan Perisian dan berkaitan yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setarafnya; dan - Kepujian C/6 dalam Bahasa Malaysia dan Matematik ; dan - Berkebolehan dan berkemahiran dalam membangunkan aplikasi PHP Java Script dan mengguna MySQL serta pengkalan data yang setara; dan - Berkemahiran dan berpengalaman dalam mereka bentuk, pemantauan dan penyelenggaraan pangkalan data.	1	Putrajaya	RM1,900.00 / Bulan

SENARAI TUGAS

- Membantu melaksanakan pembangunan sistem
- Membantu melaksanakan penambahbaikan sistem
- Membantu melaksanakan penyelenggaraan sistem

d. Membantu menyediakan pelaporan sistem

BIL.	JAWATAN & KELAYAKAN	JUMLAH	LOKASI	KADAR UPAH
2.	PENOLONG TEKNIKAL JURUTERA - Memiliki Sijil dalam bidang kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada Politeknik tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; - Memiliki Diploma dalam bidang kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; dan - Kepujian C/6 dalam Bahasa Malaysia dan Matematik. - Boleh berkerja di luar pejabat dan hari minggu.	2	JAKOA Negeri Perak/Kedah (Ipoh)	RM1,900.00 / Bulan

SENARAI TUGAS

- a. Membantu menyediakan lukisan pelan / projek
- b. Membantu penyelia pengurusan kontrak pembangunan
- c. Membantu di dalam urusan audit kualiti
- d. Membantu menyediakan dokumen dan rekod surat, tuntutan projek dan prestasi projek
- e. Membantu menyelaras urusan projek Bersama Jabatan / agensi luar
- f. Membantu menyediakan laporan siasatan projek

PELANTIKAN BAGI KELULUSAN SIJIL PELAJARAN MALAYSIA

BIL.	JAWATAN & KELAYAKAN	JUMLAH	LOKASI	KADAR UPAH
1.	PEMBANTU PENTADBIRAN PEJABAT	4	Putrajaya	RM1,700.00 / Bulan
	- Memiliki Sijil Pelajaran Malaysia (SPM); dan	1	JAKOA Negeri Pahang (Kuantan)	
	- Kepujian C/6 dalam Bahasa Malaysia dan Matematik ; dan	1	JAKOA Negeri Perak / Kedah (Ipoh)	
	- Boleh menggunakan aplikasi asas komputer.	1	JAKOA Negeri Johor (Johor Bharu)	
		1	JAKOA Negeri Selangor / Wilayah Persekutuan (Shah Alam)	
		2	JAKOA Negeri Sembilan (Seremban)	

SENARAI TUGAS

- a. Membantu pentadbiran surat keluar dan masuk
- b. Membantu pentadbiran dan pengurusan fail
- c. Membantu penyediaan / lengkapan latihan / kursus / mesyuarat
- d. Membantu pengemaskinian data Jabatan

BIL.	JAWATAN & KELAYAKAN	JUMLAH	LOKASI	KADAR UPAH
2.	PEMBANTU JURUTERA - Memiliki Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; - Memiliki Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dan 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; dan - Kepujian C/6 dalam Bahasa Malaysia dan Matematik.	1	Putrajaya	RM1,700.00 / Bulan
		2	JAKOA Negeri Perak / Kedah (Ipoh)	
		1	JAKOA Negeri Kelantan / Terengganu (Gua Musang)	

SENARAI TUGAS

- Membantu membuat siasatan teknikal dan pengukuran tapak
- Membantu menyediakan reka bentuk, spesifikasi, pelan pembinaan dan anggaran kos projek
- Membantu pelaksanaan projek fizikal
- Membantu pegawai menilai prestasi kontraktor
- Membantu menyemak pengesahan kerja

KEMUDAHAN

BIL.	PERKARA	CATATAN
1.	Cuti Rehat	*12 Hari/Setahun
2.	Cuti Sakit	*14 Hari/Setahun
3.	Perlindungan Sosial	Caruman; a) KWSP b) PERKESO

**Dikira secara purata (pro rate) berdasarkan tempoh kontrak*

CARA MEMOHON:

- 1) **Borang Permohonan JAKOA/A.1.513** boleh didapati di Laman Sesawang JAKOA www.jakoa.gov.my.
- 2) Semua borang permohonan hendaklah diisi dengan lengkap disertakan **gambar terkini berukuran passport**;
- 3) Hendaklah mengemukakan maklumat yang terkini untuk dihubungi;
- 4) Permohonan yang **lewat diterima dan tidak memenuhi syarat-syarat** yang ditetapkan **tidak akan dipertimbangkan**;
- 5) **Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil temu duga**;
- 6) Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan **selepas empat (4) minggu** dari tarikh tutup iklan adalah dianggap sebagai **tidak berjaya**; dan
- 7) **Borang permohonan** perlu di kembalikan semula melalui **pos atau emel** alamat seperti dibawah :-

Ketua Pengarah
Jabatan Kemajuan Orang Asli
(Kementerian Kemajuan Desa & Wilayah)
Seksyen Pengurusan Sumber Manusia
Aras 9, Blok A, Bangunan Suasana PjH
Lot 2C5, Presint 2, Jalan Tun Abdul Razak
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA
Tel : 03-8090 3600 ext 3639/3648
Emel : psm@jakoa.gov.my

TARIKH TUTUP PERMOHONAN PADA 4 OGOS 2023