



JABATAN KEMAJUAN ORANG ASLI MALAYSIA (JAKOA)

**IKLAN JAWATAN KOSONG
SHORT TERM EMPLOYMENT PROGRAM (PERSONEL MySTEP)**

TARIKH BUKA IKLAN: 13 SEPTEMBER 2023

Jabatan Kemajuan Orang Asli (JAKOA) adalah sebuah jabatan di bawah Kementerian Kemajuan Desa & Wilayah (KKDW). Jabatan ini berbesar hati ingin mempelawa warganegara Malaysia yang berkelayakan untuk mengisi kekosongan jawatan **PERSONEL MySTEP**:-

SYARAT PERMOHONAN:

- ✓ **Warganegara Malaysia;**
- ✓ Berumur tidak kurang dari **18 tahun** pada 13 September 2023;
- ✓ Mempunyai kelayakan akademik sebagaimana yang dinyatakan di dalam jadual;
- ✓ Berkemahiran menggunakan perisian (**Microsoft Office Word, PowerPoint, Excel**);
- ✓ Boleh menyiapkan tugas dalam tempoh yang ditetapkan; dan
- ✓ Amanah, bertanggungjawab dan berdisiplin.
- ✓ Boleh bertutur dalam Bahasa Masyarakat Orang Asli adalah satu kelebihan.

PELANTIKAN BAGI KELULUSAN SIJIL TINGGI PELAJARAN MALAYSIA ATAU DIPLOMA ATAU SETARAF

BIL.	JAWATAN & KELAYAKAN	JUMLAH	LOKASI	KADAR UPAH
1.	<p>PENGATURCARA SISTEM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memiliki Diploma dalam bidang Teknologi Maklumat (IT) /Sains Komputer /Kejuruteraan Perisian dan berkaitan yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setarafnya; dan - Kepujian C/6 dalam Bahasa Malaysia dan Matematik; dan - Berkebolehan dan berkemahiran dalam membangunkan aplikasi PHP Java Script dan mengguna MySQL serta pengkalan data yang setara; dan - Berkemahiran dan berpengalaman dalam mereka bentuk, pemantauan dan penyelenggaraan pangkalan data. 	1	Putrajaya	RM1,900.00 / Bulan

SENARAI TUGAS

- a. Membantu melaksanakan pembangunan sistem
- b. Membantu melaksanakan penambahbaikan sistem
- c. Membantu melaksanakan penyelenggaraan sistem
- d. Membantu menyediakan pelaporan sistem

BIL.	JAWATAN & KELAYAKAN	JUMLAH	LOKASI	KADAR UPAH
2.	<p>PEMANTAU UKUR TANAH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memiliki Diploma dalam bidang Ukur Tanah atau perancangan bandar dan wilayah yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setarafnya; - Berkemahiran dan berkebolehan memantau kerja-kerja ukur yang dilaksanakan Jurukur Tanah Berlesen; - Berkemahiran menyelaraskan permohonan pembangunan tanah; dan - Berkebolehan membantu secara pentadbiran dalam meningkatkan penyampaian yang lebih berkesan. 	1	Putrajaya	RM1,900.00 / Bulan

SENARAI TUGAS

- a. Membantu memantau kerja-kerja ukur yang dilaksanakan
- b. Membantu menyelaraskan permohonan pembangunan tanah perkampungan orang asli
- c. Membantu menyediakan dokumen dan rekod surat, tuntutan projek dan prestasi projek
- d. Membantu menyelaraskan urusan projek Bersama Jabatan / agensi luar
- e. Membantu menyediakan laporan siasatan projek

PELANTIKAN BAGI KELULUSAN SIJIL PELAJARAN MALAYSIA

BIL.	JAWATAN & KELAYAKAN	JUMLAH	LOKASI	KADAR UPAH
1.	PEMBANTU PENTADBIRAN PEJABAT	5	Putrajaya	RM1,700.00 / Bulan
	- Memiliki Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) ; dan	1	JAKOA Negeri Sembilan / Melaka (Seremban)	
	- Keptuan C/6 dalam Bahasa Malaysia dan Matematik ; dan	1	JAKOA Negeri Kelantan / Terengganu (Gua Musang)	
	- Boleh menggunakan aplikasi asas komputer.			

SENARAI TUGAS

- a. Membantu pentadbiran surat keluar dan masuk
- b. Membantu pentadbiran dan pengurusan fail
- c. Membantu penyediaan / lengkapan latihan / kursus / mesyuarat
- d. Membantu pengemaskinian data Jabatan

BIL.	JAWATAN & KELAYAKAN	JUMLAH	LOKASI	KADAR UPAH
2.	<p>PEMBANTU JURUTERA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memiliki Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; - Memiliki Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dan 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; dan - Kepujian C/6 dalam Bahasa Malaysia dan Matematik. 	<p>1</p> <p>1</p>	<p>Putrajaya</p> <p>JAKOA Negeri Kelantan / Terengganu (Gua Musang)</p>	<p>RM1,700.00 / Bulan</p>

SENARAI TUGAS

- a. Membantu membuat siasatan teknikal dan pengukuran tapak
- b. Membantu menyediakan reka bentuk, spesifikasi, pelan pembinaan dan anggaran kos projek
- c. Membantu pelaksanaan projek fizikal
- d. Membantu pegawai menilai prestasi kontraktor
- e. Membantu menyemak pengesahan kerja

KEMUDAHAN

BIL.	PERKARA	CATATAN
1.	Cuti Rehat	*12 Hari/Setahun
2.	Cuti Sakit	*14 Hari/Setahun
3.	Perlindungan Sosial	Caruman; a) KWSP b) PERKESO

**Dikira secara purata (pro rate) berdasarkan tempoh kontrak*

CARA MEMOHON:

- 1) **Borang Permohonan JAKOA/A.1.513** boleh didapati di Laman Sesawang JAKOA www.jakoa.gov.my.
- 2) Semua borang permohonan hendaklah diisi dengan lengkap disertakan **gambar terkini berukuran passport**;
- 3) Hendaklah mengemukakan maklumat yang terkini untuk dihubungi;
- 4) Permohonan yang **lewat diterima dan tidak memenuhi syarat-syarat** yang ditetapkan **tidak akan dipertimbangkan**;
- 5) **Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil temu duga**;
- 6) Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan **selepas empat (4) minggu** dari tarikh tutup iklan adalah dianggap sebagai **tidak berjaya**; dan
- 7) **Borang permohonan** perlu di kembalikan semula melalui **pos atau emel** alamat seperti dibawah :-

Ketua Pengarah
Jabatan Kemajuan Orang Asli
(Kementerian Kemajuan Desa & Wilayah)
Seksyen Pengurusan Sumber Manusia
Aras 9, Blok A, Bangunan Suasana PjH
Lot 2C5, Presint 2, Jalan Tun Abdul Razak
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA
Tel : 03-8090 3600 ext 3639/3648
Emel : pengambilan@jakoa.gov.my

TARIKH TUTUP PERMOHONAN PADA 18 SEPTEMBER 2023