



**JABATAN KEMAJUAN ORANG ASLI MALAYSIA (JAKOA)**

**IKLAN JAWATAN KOSONG**

**TARIKH BUKA IKLAN : 26 OKTOBER 2023**

JAKOA adalah sebuah jabatan di bawah Kementerian Kemajuan Desa & Wilayah (KKDW) mempelawa warganegara Malaysia berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan yang berkelayakan bagi mengisi kekosongan jawatan berikut:-

<b>JAWATAN</b>	<b>:</b>	<b>JURUTEKNIK KOMPUTER (KONTRAK) GRED FT19</b>
----------------	----------	--

1. **Klasifikasi** : SISTEM MAKLUMAT
2. **Kumpulan** : PELAKSANA
3. **Taraf Jawatan** : KONTRAK (*CONTRACT OF SERVICE*)
4. **Penempatan** : JAKOA NEGERI
  - i. JAKOA Negeri Pahang (1 Kekosongan)
5. **Jadual Gaji** : Gred FT19

Gaji Minimum	Gaji Maksimum	Kenaikan Gaji Tahunan
RM 1,377.00	RM 4,052.00	RM 100.00

**6. Syarat Lantikan** : Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-

- 6.1. Warganegara Malaysia;
- 6.2. Keutamaan adalah dibuka kepada Kaum Orang Asli;
- 6.3. berumur tidak kurang daripada 18 Tahun pada tarikh iklan jawatan ditutup;
- 6.4. (i) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan; atau  
(ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; atau  
(iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; dan  
(iv) Memiliki kepujian **(sekurang-kurangnya Gred C)** dalam subjek Bahasa Melayu & **Lulus** Matematik pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setarafnya dengannya.

**7. Ringkasan Tugas** :

- 7.1. Menguruskan aktiviti-aktiviti penyelenggaraan, pemantauan dan keselamatan rangkaian LAN WAN secara optima di Pejabat Negeri dan lain-lain pejabat dibawahnya;
- 7.2. Menyelenggara dan membaiki :
  - a) Perkakasan ICT, perisian dan aplikasi.
  - b) Melaraskan pembahagian IP Adress, Gateway, Modem dan sebagainya.

- 7.3. Memberikan khidmat nasihat ICT dan sokongan teknikal;
- 7.4. Melaksana / memantau penyelenggaraan berjadual ke atas perkakasan ICT;
- 7.5. Menyediakan keperluan peralatan ICT bagi program, acara rasmi dan mesyuarat;
- 7.6. Membantu pegawai dalam membangunkan aplikasi Multimedia atau montaj mengikut keperluan;
- 7.7. Memaklumkan masalah dan penyelesaian ICT yang dilakukan ke Ibu Pejabat;
- 7.8. Menghantar rekod penyelenggaraan ICT ke Ibu Pejabat; dan
- 7.9. Lain-lain tugas yang diarahkan dari semasa ke semasa.

## 8. CARA MEMOHON:

- 1) **Borang Permohonan JAKOA/A.1.493** boleh didapati di Laman Sesawang JAKOA [www.jakoa.gov.my](http://www.jakoa.gov.my).
- 2) Semua borang permohonan hendaklah diisi dengan lengkap disertakan **gambar terkini berukuran passport**;
- 3) Hendaklah mengemukakan maklumat yang terkini untuk dihubungi;
- 4) Permohonan yang **lewat diterima dan tidak memenuhi syarat-syarat** yang ditetapkan **tidak akan dipertimbangkan**;
- 5) **Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil temu duga**;
- 6) Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan **selepas empat (4) minggu** dari tarikh tutup iklan adalah dianggap sebagai **tidak berjaya**; dan
- 7) **Borang permohonan** perlu di kembalikan semula melalui **pos atau emel** alamat seperti dibawah :-

**Ketua Pengarah**

**Jabatan Kemajuan Orang Asli**

**(Kementerian Kemajuan Desa & Wilayah)**

**Seksyen Pengurusan Sumber Manusia**

**Aras 9, Blok A, Bangunan Suasana PjH**

**Lot 2C5, Presint 2, Jalan Tun Abdul Razak**

**Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan**

**62100 PUTRAJAYA**

**Tel : 03-8090 3600 ext 3639/3648**

**Emel : [psm@jakoa.gov.my](mailto:psm@jakoa.gov.my)**

**TARIKH TUTUP PERMOHONAN PADA 31 OKTOBER 2023**