



**JABATAN KEMAJUAN ORANG ASLI MALAYSIA (JAKOA)**

**IKLAN JAWATAN KOSONG  
SHORT TERM EMPLOYMENT PROGRAM (PERSONEL MySTEP)**

**TARIKH BUKA IKLAN: 5 FEBRUARI 2024**

Jabatan Kemajuan Orang Asli (JAKOA) adalah sebuah jabatan di bawah Kementerian Kemajuan Desa & Wilayah (KKDW). Jabatan ini berbesar hati ingin mempelawa warganegara Malaysia yang berkelayakan untuk mengisi kekosongan jawatan **PERSONEL MySTEP:-**

**SYARAT PERMOHONAN:**

- ✓ **Warganegara Malaysia;**
- ✓ Berumur tidak kurang dari **18 tahun** pada 5 Februari 2024;
- ✓ Mempunyai kelayakan akademik sebagaimana yang dinyatakan di dalam jadual;
- ✓ Berkemahiran menggunakan perisian (**Microsoft Office Word, PowerPoint, Excel**);
- ✓ Boleh menyiapkan tugas dalam tempoh yang ditetapkan; dan
- ✓ Amanah, bertanggungjawab dan berdisiplin.
- ✓ Boleh bertutur dalam Bahasa Masyarakat Orang Asli adalah satu kelebihan.

**PELANTIKAN BAGI KELULUSAN SIJIL TINGGI PELAJARAN MALAYSIA ATAU DIPLOMA ATAU SETARAF**

BIL.	JAWATAN & KELAYAKAN	JUMLAH	LOKASI	KADAR UPAH
1.	<p><b>PENGATURCARA SISTEM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memiliki <b>Diploma</b> dalam bidang <b>Teknologi Maklumat (IT) /Sains Komputer /Kejuruteraan Perisian</b> dan berkaitan yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setarafnya; dan</li> <li>- Kepujian <b>C/6</b> dalam <b>Bahasa Malaysia dan Matematik</b>; dan</li> <li>- Berkebolehan dan berkemahiran dalam membangunkan aplikasi <b>PHP Java Script</b> dan mengguna MySQL serta pengkalan data yang setara; dan</li> <li>- Berkemahiran dan berpengalaman dalam mereka bentuk, pemantauan dan penyelenggaraan pangkalan data.</li> </ul>	1	Putrajaya	RM1,900.00 / Bulan

**SENARAI TUGAS**

- a. Membantu melaksanakan pembangunan sistem
- b. Membantu melaksanakan penambahbaikan sistem
- c. Membantu melaksanakan penyelenggaraan sistem
- d. Membantu menyediakan pelaporan sistem

BIL.	JAWATAN & KELAYAKAN	JUMLAH	LOKASI	KADAR UPAH
2.	<b>PENOLONG TEKNIKAL JURUTERA</b> - Memiliki <b>Sijil</b> dalam bidang kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada Politeknik tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;  - Memiliki <b>Diploma</b> dalam bidang kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; dan  - Kepujian C/6 dalam Bahasa Malaysia dan Matematik.  - Boleh berkerja di luar pejabat dan hari minggu.	2	JAKOA Negeri Perak/Kedah (Ipoh)	RM1,900.00 / Bulan
		1	JAKOA Negeri Selangor/WP (Shah Alam)	

### SENARAI TUGAS

- a. Membantu menyediakan lukisan pelan / projek
- b. Membantu penyelia pengurusan kontrak pembangunan
- c. Membantu di dalam urusan audit kualiti
- d. Membantu menyediakan dokumen dan rekod surat, tuntutan projek dan prestasi projek
- e. Membantu menyelaras urusan projek Bersama Jabatan / agensi luar
- f. Membantu menyediakan laporan siasatan projek

**PELANTIKAN BAGI KELULUSAN SIJIL PELAJARAN MALAYSIA ATAU SETARAF**

BIL.	JAWATAN & KELAYAKAN	JUMLAH	LOKASI	KADAR UPAH
1.	<b>PEMBANTU PENTADBIRAN PEJABAT</b>	1	Putrajaya	RM1,700.00 / Bulan
	- Memiliki <b>Sijil Pelajaran Malaysia</b> (SPM); dan			
	- Kepujian <b>C/6</b> dalam <b>Bahasa Malaysia dan Matematik</b> ; dan	1	JAKOA Negeri Sembilan / Melaka (Melaka)	
	- Boleh menggunakan aplikasi asas komputer.	1	JAKOA Negeri Kelantan / Terengganu (Gua Musang)	
		1	JAKOA Negeri Johor (Johor Bharu)	

**SENARAI TUGAS**

- a. Membantu pentadbiran surat keluar dan masuk
- b. Membantu pentadbiran dan pengurusan fail
- c. Membantu penyediaan / lengkapan latihan / kursus / mesyuarat
- d. Membantu pengemaskinian data Jabatan

BIL.	JAWATAN & KELAYAKAN	JUMLAH	LOKASI	KADAR UPAH
2.	<b>PEMBANTU JURUTERA</b> - Memiliki <b>Sijil Pelajaran Malaysia</b> (SPM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan;  - Memiliki <b>Sijil Kemahiran Malaysia</b> Tahap 2 dan 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; dan  - Kepujian C/6 dalam Bahasa Malaysia dan Matematik.	1	Putrajaya	RM1,700.00 / Bulan
		1	JAKOA Negeri Kelantan / Terengganu	
		1	JAKOA Negeri Pahang (Kuantan)	

### SENARAI TUGAS

- a. Membantu membuat siasatan teknikal dan pengukuran tapak
- b. Membantu menyediakan reka bentuk, spesifikasi, pelan pembinaan dan anggaran kos projek
- c. Membantu pelaksanaan projek fizikal
- d. Membantu pegawai menilai prestasi kontraktor
- e. Membantu menyemak pengesahan kerja

## KEMUDAHAN

BIL.	PERKARA	CATATAN
1.	Cuti Rehat	*12 Hari/Setahun
2.	Cuti Sakit	*14 Hari/Setahun
3.	Perlindungan Sosial	Caruman; a) KWSP b) PERKESO
4.	Elaun Makan, Elaun Harian, Bayaran Sewa Hotel/ Elaun Lojing, Elaun Perjalanan Kenderaan	Layak membuat tuntutan sekiranya dikehendaki menjalankan tugas rasmi di luar ibu pejabat di dalam negeri

*\*Dikira secara purata (pro rate) berdasarkan tempoh kontrak*

### CARA MEMOHON:

- 1) **Borang Permohonan JAKOA/A.1.513** boleh didapati di Laman Sesawang JAKOA [www.jakoa.gov.my](http://www.jakoa.gov.my).
- 2) Semua borang permohonan hendaklah diisi dengan lengkap disertakan **gambar terkini berukuran passport**;
- 3) Hendaklah mengemukakan maklumat yang terkini untuk dihubungi;
- 4) Permohonan yang **lewat diterima dan tidak memenuhi syarat-syarat** yang ditetapkan **tidak akan dipertimbangkan**;
- 5) **Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil temu duga**;
- 6) Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan **selepas empat (4) minggu** dari tarikh tutup iklan adalah dianggap sebagai **tidak berjaya**; dan
- 7) **Borang permohonan** perlu di kembalikan semula melalui **pos atau emel** alamat seperti dibawah :-

**Ketua Pengarah**  
**Jabatan Kemajuan Orang Asli**  
**(Kementerian Kemajuan Desa & Wilayah)**  
**Seksyen Pengurusan Sumber Manusia**  
**Aras 9, Blok A, Bangunan Suasana PjH**  
**Lot 2C5, Presint 2, Jalan Tun Abdul Razak**  
**Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan**  
**62100 PUTRAJAYA**  
**Tel : 03-8090 3600 ext 3639/3648**  
**Emel : [pengambilan@jakoa.gov.my](mailto:pengambilan@jakoa.gov.my)**

**TARIKH TUTUP PERMOHONAN PADA 12 FEBRUARI 2024**