



JABATAN KEMAJUAN ORANG ASLI
BORANG PERMOHONAN JAWATAN KONTRAK

1. Gunakan **HURUF BESAR** sahaja. Sila penuhkan **semua** ruang kotak yang berkenaan di dalam borang ini. Bagi ruang yang **tidak berkenaan**. Sila tandakan "TB". Bagi ruangan yang bertanda (*). Sila **potong** yang mana tidak berkenaan.

2. Sila **lampirkan salinan** kad pengenalan, salinan surat beranak, salinan sijil-sijil akademik (sijil berhenti sekolah serta lain-lain dokumen yang berkaitan **(mesti disahkan oleh Pegawai Kerajaan atau Badan Berkanun/ Penghulu/ Ketua Kampung/ Pengetua/ Gurubesar/ Pengerusi JKKK)**

3. Permohonan yang **TIDAK LENGKAP** atau **TIDAK MEMENUHI SYARAT** akan **DITOLAK**.

GAMBAR UKURAN PASPORT

Jawatan Yang Dipohon :	Gred Jawatan :	<p align="center"><u>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</u></p> <p>LAYAK/TIDAK LAYAK/TIDAK LENGKAP</p> <p>Ijazah/ Diploma/ SKM/ SPM/ SPMV/ PMR/ Sijil</p> <p>IPTA/ IPTS</p> <p>Pengkhususan</p> <p>CGPA/ Kelas</p> <p>CGPA/ Kelas</p> <p>CGPA/ Kelas</p>
	Tarikh Iklan :	

1. MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON

Nama Penuh (seperti di dalam Kad Pengenalan):

Nombor Kad Pengenalan Baru : - -

No. KP Lama/ Polis/ Tentera :

Jantina :

Alamat Surat-Menyurat :

Poskod : Bandar/Daerah : _____

Negeri : _____

Alamat Surat-Menyurat :

Poskod :

Bandar : _____ Negeri : _____

Tarikh Lahir : / /

Umur :

Alamat E-mel : _____

Agama :

Bangsa :

Warganegara :

Nombor Telefon Rumah :

-

Nombor Telefon Bimbit :

-

Daerah/ Negeri Asal :

Lesen Memandu (Nyatakan kelas) :

Tarikh Tamat Tempoh :

/ /

Lesen Khas :

GDL

PSV

Jentera Berat

Taraf Perkahwinan :

Bujang

Berkahwin

Duda

Janda

Balu

2. MAKLUMAT PASANGAN (JIKA BERKENAAN)

Nama Suami/Isteri :

Nombor Telefon Bimbit/Rumah :

-

Bilangan Anak :

Suami / Isteri Kakitangan :

Kerajaan

Berkanun

Swasta

Pekerjaan Suami/Isteri :

No. Telefon Pejabat :

Nama Syarikat/Majikan/Jabatan Suami/Isteri :

Alamat Syarikat/Majikan/Jabatan Suami/Isteri :

Poskod :

Bandar :

Negeri :

3. MAKLUMAT IBU & BAPA / AHLI KELUARGA

Nama	Hubungan	Warganegara	Pekerjaan	No. Telefon

4. KEMAHIRAN BAHASA (Sila tandakan (✓) di petak yang berkenaan)

		Lemah	Sederhana	Baik	Gred SPM
BAHASA MALAYSIA	Pertuturan				
	Penulisan				
BAHASA MALAYSIA	Pertuturan				
	Penulisan				
BAHASA MALAYSIA	Pertuturan				
	Penulisan				

5. MAKLUMAT PERSEKOLAHAN (Penuhkan SEMUA kelulusan dan sijil yang dimiliki)

Nama Sekolah Rendah	Tahun Persekolahan		Peperiksaan	Pangkat / Gred
	Dari	Hingga		
Nama Sekolah Rendah	Tahun Persekolahan		Peperiksaan	Pangkat / Gred
	Dari	Hingga		

6. MAKLUMAT INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI (Penuhkan SEMUA kelulusan dan sijil yang dimiliki)

Nama IPTA/ IPTS	Kursus (Sarjana/Ijazah/Diploma/Sijil)*	Pengkhususan (Major/Minor)	Tarikh Konco (Hari/Bulan/Thn)	CGPA/ Kelas*

7. MAKLUMAT BADAN PROFESIONAL / IKHTISAS

Nama Lembaga/ Badan Profesional/ Ikhtisas/ Institut	No. Ahli/ Sijil	Kursus/ Peperiksaan/ Sijil Yang Diperolehi	Tarikh Ahli / Sijil

8. MAKLUMAT SIJIL KEMAHIRAN

(Sijil dari MLVK/ SURUHANJAYA TENAGA/ JBE/ IKBN/ IKM & lain-lain Isntitusi yang diiktiraf oleh JPA)

Nama Lembaga/ Badan Profesional/ Ikhtisas/ Institut	No. Ahli/ Sijil	Kursus/ Peperiksaan/ Sijil Yang Diperolehi	Tarikh Ahli / Sijil

9. MAKLUMAT KEMAHIRAN KOMPUTER (Sila tandakan (✓) di petak yang berkenaan)

Nama Perisian	Tahap Kemahiran															
	Sangat Mahir				Mahir				Sederhana				Tidak Mahir			
Microsoft Office (Word/Excel/Power Point)																
Microsoft Windows 98/ ME/ XP*																
Lotus Smart Suite																

10. MAKLUMAT KEGIATAN LUAR (Sila masukkan tahun akhir penglibatan aktif dalam kegiatan tersebut)

Sukan/ Persatuan/ Kelab	Jawatan	Peringkat & Tahun Penyertaan				
		Negara	Negeri	IPT	Daerah	Sekolah
Kegemaran/ Hobi :						

11. MAKLUMAT PEKERJAAN

Pekerjaan Sekarang/ Terakhir*

Nama Jawatan : _____

Alamat Majikan : _____

Tarikh Lantikan : _____ Gaji Pokok : _____

Bidang Tugas/ Kerja Yang Dilakukan :

Sebab Berhenti :

Pengalaman Kerja (Maklumat kerja terdahulu. Sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi)

TARIKH		MAJIKAN	JAWATAN DISANDANG
Dari Bulan/ Tahun	Dari Bulan/ Tahun	Nama Organisasi	Bidang Tugas

12. RUJUKAN (Sila berikan maklumat dua orang penama yang bukan ahli keluarga/ saudara-mara yang dapat memberi keterangan dan pengesahan berkenaan maklumat diri anda).

Nama :	Alamat Rumah :
No. Telefon Rumah :	Tempoh Masa Jawatan & Majikan :
No. Telefon Bimbit	Mengenali Diri Anda :
No. Telefon Pejabat :	
Nama :	Alamat Rumah :
No. Telefon Rumah :	Tempoh Masa Jawatan & Majikan :
No. Telefon Bimbit	Mengenali Diri Anda :
No. Telefon Pejabat :	

13. PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini **mengaku** bahawa segala maklumat yang saya berikan di dalam norang ini adalah **benar dan tepat**. Jika sekiranya saya diambil bekerja, pengakuan ini merupakan **perjanjian perkhidmatan** di antara saya dengan pihak Ibu Pejabat JAKOA. Saya juga berjanji akan **merahsiakan** segala maklumat mengenai JAKOA sepanjang perkhidmatan saya. Saya bersetuju dan menerima bahawa jika mana-mana dari pengakuan ini didapati **palsu atau tidak benar**, pihak Ibu Pejabat JAKOA **berhak menamatkan** perkhidmatan saya dengan serta-merta **tanpa apa-apa syarat**.

No. Kad Pengenalan : _____

Tarikh : _____

Tandatangan Pemohon