

JAKOA/A1. 493.JLD 2 (15)



**JABATAN KEMAJUAN ORANG ASLI MALAYSIA (JAKOA)**

**IKLAN JAWATAN KOSONG**

**TARIKH BUKA IKLAN: 17 JULAI 2024**

JAKOA adalah sebuah jabatan di bawah Kementerian Kemajuan Desa & Wilayah mempelawa warga negara Malaysia berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan yang berkelayakan bagi mengisi kekosongan jawatan berikut:-

<b>JAWATAN</b>	<b>: JURUTEKNIK KOMPUTER (KONTRAK) GRED FT19</b>
----------------	--

- 1. Klasifikasi** : SISTEM MAKLUMAT
- 2. Kumpulan** : PELAKSANA
- 3. Taraf Jawatan** : KONTRAK (*CONTRACT OF SERVICE*)
- 4. Penempatan** : JAKOA NEGERI
  - i. JAKOA Negeri Selangor dan W.Persekutuan (1 Kekosongan)
  - ii. JAKOA Negeri Sembilan dan Melaka (1 Kekosongan)
  - iii. Ibu Pejabat JAKOA (1 Kekosongan)
- 5. Jadual Gaji** : Gred FT19

Gaji Minimum	Gaji Maksimum	Kenaikan Gaji Tahunan
RM 1,377.00	RM 4,052.00	RM 100.00

**6. Syarat Lantikan** : Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-

- a) Warganegara Malaysia;
- b) Keutamaan adalah dibuka kepada Kaum Orang Asli;
- c) berumur tidak kurang daripada 18 Tahun pada tarikh iklan jawatan ditutup;
- d) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan; atau
- e) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; atau
- f) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; dan
- g) Memiliki kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu & Matematik pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setarafnya dengannya

**7. Ringkasan Tugas** :

- 7.1. Menguruskan aktiviti-aktiviti penyelenggaraan, pemantauan dan keselamatan rangkaian LAN WAN secara optima di Pejabat Negeri dan lain-lain pejabat dibawahnya;
- 7.2. Menyelenggara dan membaiki :
  - a) Perkakasan ICT, perisian dan aplikasi.
  - b) Melaraskan pembahagian IP Adress, Gateway, Modem dan sebagainya.
- 7.3. Memberikan khidmat nasihat ICT dan sokongan teknikal;
- 7.4. Melaksana / memantau penyelenggaraan berjadual ke atas perkakasan ICT;
- 7.5. Menyediakan keperluan peralatan ICT bagi program, acara rasmi dan mesyuarat;
- 7.6. Membantu pegawai dalam membangunkan aplikasi Multimedia atau montaj mengikut keperluan;
- 7.7. Memaklumkan masalah dan penyelesaian ICT yang dilakukan ke Ibu Pejabat;
- 7.8. Menghantar rekod penyelenggaraan ICT ke Ibu Pejabat; dan

7.9. Lain-lain tugas yang diarahkan dari semasa ke semasa.

**8. Cara Memohon :**

- 1) **Borang Permohonan JAKOA/A.1.493** boleh didapati di Laman Sesawang JAKOA [www.jakoa.gov.my](http://www.jakoa.gov.my).
- 2) Semua borang permohonan hendaklah diisi dengan lengkap disertakan **gambar terkini berukuran passport**;
- 3) Hendaklah mengemukakan maklumat yang terkini untuk dihubungi;
- 4) Permohonan yang **lewat diterima dan tidak memenuhi syarat-syarat** yang ditetapkan **tidak akan dipertimbangkan**;
- 5) **Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil temu duga**;
- 6) Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan **selepas empat (4) minggu** dari tarikh tutup iklan adalah dianggap sebagai **tidak berjaya**; dan
- 7) **Borang permohonan** perlu di kembalikan semula melalui **pos atau emel** alamat seperti dibawah:-

**Ketua Pengarah**  
**Jabatan Kemajuan Orang Asli**  
**(Kementerian Kemajuan Desa & Wilayah)**  
**Seksyen Pengurusan Sumber Manusia**  
**Aras 9, Blok A, Bangunan Suasana PjH**  
**Lot 2C5, Presint 2, Jalan Tun Abdul Razak**  
**Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan**  
**62100 PUTRAJAYA**  
**Tel: 03-8090 3600 ext 3639/3648**  
**Emel: [pengambilan@jakoa.gov.my](mailto:pengambilan@jakoa.gov.my)**

**TARIKH TUTUP PERMOHONAN PADA 24 JULAI 2024 (RABU)**