



**JABATAN KEMAJUAN ORANG ASLI MALAYSIA (JAKOA)**

**IKLAN JAWATAN KOSONG  
SHORT TERM EMPLOYMENT PROGRAM (PERSONEL MySTEP)**

**TARIKH BUKA IKLAN: 20 OGOS 2024**

Jabatan Kemajuan Orang Asli (JAKOA) adalah sebuah jabatan di bawah Kementerian Kemajuan Desa & Wilayah (KKDW). Jabatan ini berbesar hati ingin mempelawa warganegara Malaysia yang berkelayakan untuk mengisi kekosongan jawatan **PERSONEL MySTEP**:-

**SYARAT PERMOHONAN:**

- ✓ **Warganegara Malaysia;**
- ✓ Berumur tidak kurang dari **18 tahun** pada 19 Ogos 2024;
- ✓ Mempunyai kelayakan akademik sebagaimana yang dinyatakan di dalam jadual;
- ✓ Berkemahiran menggunakan perisian (**Microsoft Office Word, PowerPoint, Excel**);
- ✓ Boleh menyiapkan tugas dalam tempoh yang ditetapkan; dan
- ✓ Amanah, bertanggungjawab dan berdisiplin.
- ✓ Boleh bertutur dalam Bahasa Masyarakat Orang Asli adalah satu kelebihan.
- ✓ Keutamaan diberi kepada calon lelaki.

**PELANTIKAN BAGI KELULUSAN DIPLOMA ATAU SETARAF**

BIL.	JAWATAN & KELAYAKAN	JUMLAH	LOKASI	KADAR UPAH
1.	<p><b>JURUFOTOGRAFI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memiliki <b>Diploma</b> dalam bidang <b>Multimedia, Komunikasi Media</b> dan berkaitan yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setarafnya; dan</li> <li>- Kepujian <b>C/6</b> dalam <b>Bahasa Malaysia dan Matematik</b>; dan</li> <li>- Boleh bekerja di luar pejabat dan hari minggu.</li> <li>- Mempunyai bakat, kebolehan minat dan daya kreativiti dalam bidang fotografi atau kamera filem serta berkebolehan bertutur, membaca dan menulis dalam Bahasa Malaysia dengan baik.</li> </ul>	1	Putrajaya	RM1,900.00 / Bulan

**SENARAI TUGAS**

- a. Berkemahiran menggunakan peralatan kamera dan video.
- b. Berkemahiran menggunakan Canva, CapCut serta perisian-perisian berkaitan.
- c. Membantu untuk penyuntingan video dan penghasilan grafik video.
- d. Bertanggungjawab untuk membuat liputan foto, merekod dan menyelaras galeri foto (arkib) bagi semua program rasmi Jabatan, melaksanakan proses editing dan lain-lain yang berkaitan.

**KEMUDAHAN**

BIL.	PERKARA	CATATAN
1.	Cuti Rehat	*12 Hari/Setahun
2.	Cuti Sakit	*14 Hari/Setahun
3.	Perlindungan Sosial	Caruman; a) KWSP b) PERKESO
4.	Elaun Makan, Elaun Harian, Bayaran Sewa Hotel/ Elaun Lojing, Elaun Perjalanan Kenderaan	Layak membuat tuntutan sekiranya dikehendaki menjalankan tugas rasmi di luar ibu pejabat di dalam negeri

*\*Dikira secara purata (pro rate) berdasarkan tempoh kontrak*

**CARA MEMOHON:**

- 1) **Borang Permohonan JAKOA/A.1.513** boleh didapati di Laman Sesawang JAKOA [www.jakoa.gov.my](http://www.jakoa.gov.my).
- 2) Semua borang permohonan hendaklah diisi dengan lengkap disertakan **gambar terkini berukuran passport**;
- 3) Hendaklah mengemukakan maklumat yang terkini untuk dihubungi;
- 4) Permohonan yang **lewat diterima dan tidak memenuhi syarat-syarat** yang ditetapkan **tidak akan dipertimbangkan**;
- 5) **Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil temu duga**;
- 6) Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan **selepas empat (4) minggu** dari tarikh tutup iklan adalah dianggap sebagai **tidak berjaya**; dan
- 7) **Borang permohonan** perlu di kembalikan semula melalui **pos atau emel** alamat seperti dibawah :-

**Ketua Pengarah**  
**Jabatan Kemajuan Orang Asli**  
**(Kementerian Kemajuan Desa & Wilayah)**  
**Seksyen Pengurusan Sumber Manusia**  
**Aras 9, Blok A, Bangunan Suasana PjH**  
**Lot 2C5, Presint 2, Jalan Tun Abdul Razak**  
**Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan**  
**62100 PUTRAJAYA**  
**Tel : 03-8090 3600 ext 3639/3648**  
**Emel : [pengambilan@jakoa.gov.my](mailto:pengambilan@jakoa.gov.my)**

**TARIKH TUTUP PERMOHONAN PADA 23 OGOS 2024**