

BORANG PERMOHONAN
SHORT TERM EMPLOYMENT PROGRAM (MySTEP)

- ### GAMBAR UKURAN PASPORT

Jawatan Yang Dipohon :	Gred Jawatan :
PERSONAL MySTEP	Tarikh Iklan :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

LAYAK/TIDAK LAYAK/TIDAK LENGKAP

Ijazah/ Diploma/ SKM/ SPM/ SPMV/ PMR/ Sijil

IPTA/ IPTS

Pengkhurusan

CGPA/ Kelas

CGPA/ Kelas

CGPA/ Kelas

Nama Penuh (seperti di dalam Kad Pengenalan):

[illegible]

Alamat Surat-Menyurat :

Poskod :	Bandar/Daerah :						
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>							Negeri :

Alamat Surat-Menyurat :

Poskod :

--	--	--	--	--

Bandar : _____ Negeri : _____

Tarikh Lahir : Umur : Alamat E-mel :

		/			/					
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--

--	--

Agama : _____ Bangsa : _____ Warganegara : _____

Nombor Telefon Rumah : _____ Nombor Telefon Bimbit : _____ Daerah/ Negeri Asal : _____

Lesen Memandu (Nyatakan kelas) : _____ Tarikh Tamat Tempoh : _____ Lesen Khas : GDL PSV Jentera Berat

Taraf Perkahwinan : Bujang ☐ Berkahwin ☐ Duda ☐ Janda ☐ Balu ☐

2. MAKLUMAT PASANGAN (JIKA BERKENAAN)

Nama Suami/Isteri : _____

Nombor Telefon Bimbit/Rumah : _____ Bilangan Anak : _____ Suami / Isteri Kakitangan : Kerajaan ☐ Berkanun ☐ Swasta ☐

Pekerjaan Suami/Isteri : _____ No. Telefon Pejabat : _____

Nama Syarikat/Majikan/Jabatan Suami/Isteri : _____

Alamat Syarikat/Majikan/Jabatan Suami/Isteri : _____

Poskod : _____ Bandar : _____ Negeri : _____

3. MAKLUMAT IBU & BAPA / AHLI KELUARGA

Nama	Hubungan	Warganegara	Pekerjaan	No. Telefon

4. KEMAHIRAN BAHASA (Sila tandakan (✓) di petak yang berkenaan)

		Lemah	Sederhana	Baik	Gred SPM
BAHASA MALAYSIA	Pertuturan				
	Penulisan				
BAHASA INGGERIS	Pertuturan				
	Penulisan				
LAIN-LAIN	Pertuturan				
	Penulisan				

5. MAKLUMAT PERSEKOLAHAN (Penuhkan SEMUA kelulusan dan sijil yang dimiliki)

Nama Sekolah Rendah	Tahun Persekolahan		Peperiksaan	Pangkat / Gred
	Dari	Hingga		
Nama Sekolah Menengah	Tahun Persekolahan		Peperiksaan	Pangkat / Gred
	Dari	Hingga		

6. MAKLUMAT INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI (Penuhkan SEMUA kelulusan dan sijil yang dimiliki)

Nama IPTA/ IPTS	Kursus (Sarjana/Ijazah/Diploma/Sijil)*	Pengkhususan (Major/Minor)	Tarikh Konco (Hari/Bulan/Thn)	CGPA/ Kelas*

7. MAKLUMAT BADAN PROFESIONAL / IKHTISAS

Nama Lembaga/ Badan Profesional/ Ikhtisas/ Institut	No. Ahli/ Sijil	Kursus/ Peperiksaan/ Sijil Yang Diperolehi	Tarikh Ahli / Sijil

8. MAKLUMAT SIJIL KEMAHIRAN

(Sijil dari MLVK/ SURUHANJAYA TENAGA/ JBE/ IKBK/ IKM & lain-lain Isntituti yang diiktiraf oleh JPA)

Nama Lembaga/ Badan Profesional/ Ikhtisas/ Institut	No. Ahli/ Sijil	Kursus/ Peperiksaan/ Sijil Yang Diperolehi	Tarikh Ahli / Sijil

9. MAKLUMAT KEMAHIRAN KOMPUTER (Sila tandakan (✓) di petak yang berkenaan)

Nama Perisian	Tahap Kemahiran															
	Sangat Mahir				Mahir				Sederhana				Tidak Mahir			
Microsoft Office (Word/Excel/Power Point)																
Microsoft Windows 98/ ME/ XP*																
Lotus Smart Suite																

10. MAKLUMAT KEGIATAN LUAR (Sila masukkan tahun akhir penglibatan aktif dalam kegiatan tersebut)

Sukan/ Persatuan/ Kelab	Jawatan	Peringkat & Tahun Penyertaan					
		Negara	Negeri	IPT	Daerah	Sekolah	
Kegemaran/ Hobi :							

11. MAKLUMAT PEKERJAAN

Pekerjaan Sekarang/ Terakhir*

Nama Jawatan : _____

Alamat Majikan : _____

Tarikh Lantikan : _____ Gaji Pokok : _____

Bidang Tugas/ Kerja Yang Dilakukan : _____

Sebab Berhenti : _____

Pengalaman Kerja (Maklumat kerja terdahulu. Sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi)

TARIKH		MAJIKAN	JAWATAN DISANDANG
Dari Bulan/ Tahun	Dari Bulan/ Tahun	Nama Organisasi	Bidang Tugas

12. RUJUKAN (Sila berikan maklumat dua orang penama yang bukan ahli keluarga/ saudara-mara yang dapat memberi keterangan dan pengesahan berkenaan maklumat diri anda).

Nama :	Alamat Rumah :
No. Telefon Rumah : No. Telefon Bimbit No. Telefon Pejabat :	Tempoh Masa Jawatan & Majikan : Mengenali Diri Anda :
Nama :	Alamat Rumah :
No. Telefon Rumah : No. Telefon Bimbit No. Telefon Pejabat :	Tempoh Masa Jawatan & Majikan : Mengenali Diri Anda :

13. PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini **mengaku** bahawa segala maklumat yang saya berikan di dalam norang ini adalah **benar dan tepat**. Jika sekiranya saya diambil bekerja, pengakuan ini merupakan **perjanjian perkhidmatan** di antara saya dengan pihak Ibu Pejabat JAKOA. Saya juga berjanji akan **merahsiakan** segala maklumat mengenai JAKOA sepanjang perkhidmatan saya. Saya bersetuju dan menerima bahawa jika mana-mana dari pengakuan ini didapati **palsu atau tidak benar**, pihak Ibu Pejabat JAKOA **berhak menamatkan** perkhidmatan saya dengan serta-merta **tanpa apa-apa syarat**.

No. Kad Pengenalan : _____

Tarikh : _____

Tandatangan Pemohon