



JABATAN KEMAJUAN ORANG ASLI MALAYSIA (JAKOA)

**IKLAN JAWATAN KOSONG
SHORT TERM EMPLOYMENT PROGRAM (PERSONEL MySTEP)**

TARIKH BUKA IKLAN: 19 MEI 2025

Jabatan Kemajuan Orang Asli (JAKOA) adalah sebuah jabatan di bawah Kementerian Kemajuan Desa & Wilayah (KKDW). Jabatan ini berbesar hati ingin mempelawa warganegara Malaysia yang berkelayakan untuk mengisi kekosongan jawatan **PERSONEL MySTEP:-**

SYARAT PERMOHONAN:

- ✓ **Warganegara Malaysia;**
- ✓ Berumur tidak kurang dari **18 tahun** pada 19 Mei 2025;
- ✓ Mempunyai kelayakan akademik sebagaimana yang dinyatakan di dalam jadual;
- ✓ Berkemahiran menggunakan perisian (**Microsoft Office Word, PowerPoint, Excel**);
- ✓ Boleh menyiapkan tugas dalam tempoh yang ditetapkan; dan
- ✓ Amanah, bertanggungjawab dan berdisiplin.
- ✓ Boleh bertutur dalam Bahasa Masyarakat Orang Asli adalah satu kelebihan.

SENARAI TUGAS

- Membantu menyediakan lukisan pelan / projek
- Membantu penyelia pengurusan kontrak pembangunan
- Membantu di dalam urusan audit kualiti
- Membantu menyediakan dokumen dan rekod surat, tuntutan projek dan prestasi projek
- Membantu menyelaras urusan projek Bersama Jabatan / agensi luar
- Membantu menyediakan laporan siasatan projek

BIL.	JAWATAN & KELAYAKAN	JUMLAH	LOKASI	KADAR UPAH
2.	PENOLONG PEGAWAI PENTADBIRAN - Memiliki Diploma Pentadbiran Awam daripada Institusi Pengajian Tinggi Tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; - Memiliki Diploma dalam bidang yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada Institusi Pengajian Tinggi Tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; dan - Kepujian C/6 dalam Bahasa Malaysia dan Matematik.	1	Putrajaya	RM1,900.00 / Bulan

SENARAI TUGAS

- a. Membantu pengurusan pentadbiran pejabat
- b. Membantu penyediaan kertas kerja / minit bebas
- c. Membantu pengemaskinian pengurusan fail

BIL.	JAWATAN & KELAYAKAN	JUMLAH	LOKASI	KADAR UPAH
3.	PEMANTAU UKUR TANAH - Memiliki Diploma dalam bidang Ukur Tanah atau Perancangan Bandar & Wilayah yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada Institusi Pengajian Tinggi tempatan atau Kelayakan yang setaraf; - Berkemahiran dan berkebolehan memanta kerja-kerja ukur yang dilaksanakan Jurukur Tanah Berlesen; - Berkemahiran menyelaras permohonan pembangunan tanah; dan - Berkebolehan membantu secara pentadbiran dalam meningkatkan penyampaian yang lebih berkesan.	1	Ibu Pejabat (Putrajaya)	RM1,900.00 / Bulan

SENARAI TUGAS

- Membantu memantau kerja-kerja ukur yang dilaksanakan
- Membantu menyelaras permohonan pembangunan tanah perkampungan orang asli
- Membantu menyediakan dokumen dan rekod surat, tuntutan projek dan prestasi projek
- Membantu menyelaras urusan projek Bersama Jabatan / agensi luar
- Membantu menyediakan laporan siasatan projek

PELANTIKAN BAGI KELULUSAN SIJIL PELAJARAN MALAYSIA ATAU SETARAF

BIL.	JAWATAN & KELAYAKAN	JUMLAH	LOKASI	KADAR UPAH
1.	PEMBANTU PENTADBIRAN PEJABAT	4	Putrajaya	RM1,700.00 / Bulan
	- Memiliki Sijil Pelajaran Malaysia (SPM); dan	2	JAKOA Negeri Pahang (Kuantan)	
	- Kepujian C/6 dalam Bahasa Malaysia dan Matematik ; dan	1	JAKOA Negeri Johor	
	- Boleh menggunakan aplikasi asas komputer.			

SENARAI TUGAS

- Membantu pentadbiran surat keluar dan masuk
- Membantu pentadbiran dan pengurusan fail
- Membantu penyediaan / lengkapan latihan / kursus / mesyuarat
- Membantu pengemaskinian data Jabatan

KEMUDAHAN

BIL.	PERKARA	CATATAN
1.	Cuti Rehat	*12 Hari/Setahun
2.	Cuti Sakit	*14 Hari/Setahun
3.	Perlindungan Sosial	Caruman; a) KWSP b) PERKESO
4.	Elaun Makan, Elaun Harian, Bayaran Sewa Hotel/ Elaun Lojing, Elaun Perjalanan Kenderaan	Layak membuat tuntutan sekiranya dikehendaki menjalankan tugas rasmi di luar ibu pejabat di dalam negeri

**Dikira secara purata (pro rate) berdasarkan tempoh kontrak*

CARA MEMOHON:

- 1) **Borang Permohonan JAKOA/A.1.513** boleh didapati di Laman Sesawang JAKOA www.jakoa.gov.my.
- 2) Semua borang permohonan hendaklah diisi dengan lengkap disertakan **gambar terkini berukuran passport**;
- 3) Hendaklah mengemukakan maklumat yang terkini untuk dihubungi;
- 4) Permohonan yang **lewat diterima dan tidak memenuhi syarat-syarat** yang ditetapkan **tidak akan dipertimbangkan**;
- 5) **Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil temu duga**;
- 6) Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan **selepas empat (4) minggu** dari tarikh tutup iklan adalah dianggap sebagai **tidak berjaya**; dan
- 7) **Borang permohonan** perlu di kembalikan semula melalui **pos atau emel** alamat seperti dibawah :-

Ketua Pengarah
Jabatan Kemajuan Orang Asli
(Kementerian Kemajuan Desa & Wilayah)
Seksyen Pengurusan Sumber Manusia
Aras 9, Blok A, Bangunan Suasana PjH
Lot 2C5, Presint 2, Jalan Tun Abdul Razak
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA
Tel : 03-8090 3600 ext 3639/3648
Emel : pengambilan@jakoa.gov.my

TARIKH TUTUP PERMOHONAN PADA 26 MEI 2025