



JABATAN KEMAJUAN ORANG ASLI (JAKOA)

IKLAN PENGAMBILAN

**PERSONEL MySTEP DI JABATAN KEMAJUAN ORANG ASLI (JAKOA)
DI BAWAH KEMENTERIAN KEMAJUAN DESA DAN WILAYAH (KKDW)**

Warganegara Malaysia yang berkelayakan adalah dipelawa untuk memohon bagi mengisi kekosongan jawatan di Jabatan Kemajuan Orang Asli (JAKOA) bagi jawatan di bawah:

Pegawai Pentadbiran (1 kekosongan)

1. Jawatan : Pegawai Pentadbiran (Sarjana Muda)
2. Taraf Jawatan : Kontrak (Personel MySTEP)
3. Jadual Gaji : RM 2,300.00 (EPF & SOCSO)
4. Penempatan : Semenanjung Malaysia

Bil.	Negeri	Kekosongan
1.	Putrajaya	Putrajaya - (1)

5. Syarat Lantikan:

5.1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- a) Warganegara Malaysia;
- b) Berumur tidak kurang daripada 18 tahun pada tarikh tutup iklan;
- c) (i) Ijazah Sarjana Muda yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; atau
(ii) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- d) Calon bagi lantikan **hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu** pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)/Sijil Vokasional Malaysia (SVM) atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan;
- e) Keutamaan adalah kepada Orang Asli.

6. Ringkasan Tugas:

- a) **Pengurusan Dasar dan Program** – Membantu merancang, menggubal, melaksana dan memantau penyediaan dasar-dasar.
- b) **Pentadbiran Am** – Membantu mengurus fail, surat-menyurat rasmi, minit mesyuarat dan sistem kerja Jabatan.
- c) **Sesi Libat Urus** – Dasar Pembangunan Orang Asli (DPOA).
- d) **Penyelidikan** – Dasar dan pembangunan pengurusan
 - Pemohon yang berjaya digalakkan membawa komputer riba peribadi.

CARA MEMOHON

1. Semua permohonan hendaklah menggunakan **Borang Permohonan JAKOA/A1.513** yang boleh di dapati di Laman Sesawang JAKOA: <https://www.jakoa.gov.my/umum> dan disertakan dengan:

- a) **Salinan Ijazah Sarjana Muda dan Sijil Pelajaran Malaysia;**
- b) **Salinan sijil kelahiran;**
- c) **Salinan kad pengenalan;**
- d) **Gambar berukuran passport;**
- e) **Pilihan penempatan; dan**
- f) **Resume**

2. Permohonan akan **ditolak** sekiranya:

- a) Tidak disertakan salinan dokumen yang diperlukan;
- b) Tidak lengkap atau tidak terang;
- c) Tidak memenuhi syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan dalam iklan;
- d) Tidak ditandatangani;
- e) Dihantar melalui Whatsapps/Telegram dan setarafnya; dan
- f) Diterima selepas tarikh tutup permohonan.

3. TARIKH TUTUP PERMOHONAN: 22 JULAI 2026 (RABU)

4. PENGHANTARAN PERMOHONAN

Borang permohonan hendaklah dihantarkan melalui **pos atau emel** ke alamat seperti berikut;

**Ketua Pengarah
Jabatan Kemajuan Orang Asli (JAKOA)
Seksyen Pengurusan Sumber Manusia
Aras 9, Blok A, Bangunan Suasana PjH
Lot 2C5, Presint 2, Jalan Tun Abdul Razak
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 WP PUTRAJAYA**

Atau

pengambilan@jako.gov.my

5. TEMU DUGA

Hanya pemohon yang layak dan disenarai pendek sahaja akan dipanggil menghadiri temu duga. Permohonan adalah dianggap **Tidak Berjaya** sekiranya pemohon tidak menerima sebarang panggilan ke temu duga dalam tempoh satu (1) bulan daripada tarikh tutup iklan.

6. KEPUTUSAN

Keputusan temu duga hanya akan dimaklumkan kepada pemohon yang berjaya sahaja. Keputusan pelantikan secara rasmi akan dimaklumkan setelah mendapat perakuan pelantikan daripada Pihak Berkuasa Melantik.

Sebarang pertanyaan lanjut berhubung permohonan calon boleh menghubungi pegawai JAKOA di talian **03 – 8090 3600 sambungan (3648/ 3615/ 3638)**.